

Vitória (ES), terça-feira, 30 de Maio de 2023.

COMUNICADO

Ernande Freire Sobrinho Busato, torna público que requereu da SEMEARH licença Municipal Única, através do processo nº 5258/2023, para a atividade de terraplanagem, Santa Maria, Marechal Floriano.

Protocolo 1095417

Ercílio Cesar Martins Lopes, CNPJ 13.568.972/0001-29, torna público que **OBTEVE** da secretaria municipal de meio ambiente - SEMMA de Cachoeiro de Itapemirim, a licença de operação, por meio do protocolo nº 35018/2014, LO nº 105/2015, para a atividade 8.02 - Serraria e/ou fabricação de artefatos e estrutura de madeira, bambu, vime, junco, xaxim, palha trançada ou cortiça e afins, com pintura e/ou outras proteções superficiais (ferramentas, móveis, chapas e placas de madeira compensada ou prensada, revestida ou não com material plástico, entre outros), exceto para aplicação rural. Localizado à Escadaria João Machado Araújo Nº 18, Bairro São Luiz Gonzaga, Cachoeiro de Itapemirim - ES.

Protocolo 1095456

Magali Bitti Loureiro de Miranda torna público que requereu e obteve da SEMAM/Aracruz, através do Processonº12.775/2023, Licença Ambiental Simplificada LS nº 006/2023, para atividade de parcelamento de solo para fins urbanos exclusivamente sob a forma de desmembramento, na Rua Durval Barcelos Rangel, Bairro Primavera, Município de Aracruz/ES.

Protocolo 1095489

COMUNICADO

A empresa **GLOBACHEM PROTEÇÃO DE CULTIVOS DO BRASIL LTDA**, inscrita no CNPJ 43.741.357/0001-33, estabelecida à Avenida Rebouças, 3970, conj. 171, 17 andar, sala 1758 - Pinheiros - CEP 05402918 - São Paulo/SP, torna pública sua intenção de requerer os cadastros junto ao Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo (IDAF) dos produtos agrotóxicos: **CRUZARO 480 EC**, registrado no MAPA sob nº 26820; **DIFCOR GLOB, DIFURE PENTO e FARDI**, registrados no MAPA sob o nº 15716; **DINKY 200 SP e PROMENADE**, registrados no MAPA sob o nº 26718; **OFEK-TURBO e ENSIS-TURBO**, registrados no MAPA sob nº 09420.

Protocolo 1095493

FRANCISCO CARLOS RIBEIRO DA SILVA 94027692772 torna público que requereu à SEMMA a Licença de Regularização (LR), através do processo nº 005950/2023 para "Reparação, retífica ou manutenção de máquinas, aparelhos e equipamentos industriais e mecânicos diversos, inclusive motores automotivos, com ou sem pintura por aspersão, incluindo oficinas mecânicas", situada na Rua Maria Silveira de Paula Maia, nº 495, Bairro Alvorada, Barra de São Francisco/ES, CEP: 29.800-000.

Protocolo 1095496

COMUNICADO

ISAAC BENTO CASER VENTURIM, torna público que obteve da SEMMA de São Domingos do Norte, através do processo nº 005915/2022, a Licença de Operação nº 008/2022 para atividade de "Despolpamento/Descascamento de grãos em via úmida e secagem mecânica de grãos associada à pilagem", localizada no Sítio Concórdia - Córrego Sabiá, zona rural de São Domingos do Norte/ES.

Protocolo 1095574

COMUNICADO

GRAN CANYON MIN. EIRELI, CNPJ nº 17.139.780/0001-58, torna público que **REQUEREU** a Licença de Operação para Pesquisa Mineral **LOP**, para fins de Licenciamento Ambiental no Instituto Estadual do Meio Ambiente e Recurso Hídricos **IEMA 90378482**, através do **protocolo nº 006257/2023**, na localidade do Sítio Córrego Jardim, Município de Mimoso do Sul, para atividade de extração de Granito, inserida no processo **ANM 896.127/2021**.

Protocolo 1095597

CTRCI - CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM LTDA, torna público que Obteve do IEMA, através do processo nº 90291271, LP nº 23/2023 e LI 41/2023 para atividade de USINA TERMoeLÉTRICA A GÁS NATURAL E/OU OUTROS GASES, CARVÃO, ÓLEO DIESEL, ÓLEO COMBUSTÍVEL, RESÍDUOS E/OU MATERIAL DE ORIGEM VEGETAL, na localidade de Morro Grande, município de Cachoeiro de Itapemirim - ES.

Protocolo 1095799

COMUNICADO

O senhor **José Júlio Moreira Oliveira**, CPF 092.637.437-03, torna público que obteve da SEMAN, por meio do processo nº 16499/2020, Licença Única LU/Nº 008/2021/CLASSE I, para a atividade de Terraplanagem, quando não vinculada à atividade sujeita ao licenciamento ambiental (exceto para terraplanagem executada no interior da propriedade rural e com objetivo agropecuário, inclusive carreador), localizada em Jaracatiá, Zona Rural, Anchieta - ES.

Protocolo 1095835

CASA DO ADUBO S/A, inscrita no CNPJ 28.138.113/0003-39, torna público que obteve da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade e Meio Ambiente de Cariacica, por meio do processo ambiental 30575/2016, a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso - LAC SEMDEC Nº 21/2023, para o exercício da atividade de armazenamento de produtos agropecuários, no endereço Rodovia Governador José Henrique Sette, 686, Alto Lage, Cariacica/ES. A referida LAC foi recebida em 02/05/2023 e possui validade de 3650 dias.

Protocolo 1095860

Balancos

COMPANHIA DE MELHORAMENTOS E DESENVOLVIMENTO URBANO DE GUARAPARI
CNPJ: 30.738.033/0001-02. NIRE: 32300019471.

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINARIA DA COMPANHIA DE MELHORAMENTOS E DESENVOLVIMENTO URBANO DE GUARAPARI CODEG, REALIZADA NO DIA 25 DE MAIO DE 2023.

Aos vinte e dois (25) dias do mês de maio de dois mil e vinte dois (2023), às nove (9) horas, na sede da Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari (CODEG), CNPJ 30.738.033/0001-02, situada à Rua Prof. Cici Gaigher, nº 15 - Sol Nascente - Guarapari - Espírito Santo - CEP 29.210-442, reuniram-se em sessão ordinária os acionistas da CODEG, por força da convocação no Diário Oficial do Espírito Santo e no Jornal "A Tribuna" nos dias 18/05/2022, 24/05/2022 e 26/05/2022, para análise dos assuntos contidos no Edital: prestação de contas . Do quórum de instalação: em atendimento ao art.

36, do Estatuto da CODEG, houve quórum suficiente para instalação da assembleia, devido à presença dos acionistas representando 100% (cem por cento) do capital social com direito a voto. Presentes: o Município de Guarapari (acionista Majoritário), representado neste ato pela senhora Sonia Merigute, conforme procuração outorgada pelo Prefeito Municipal de Guarapari, o Sr. Edson Figueiredo Magalhães, legítimo representante do acionista Majoritário; os acionistas e membros do Conselho de Administração; o Sr. Ricardo Cezar Ribeiro, e o Sr. Eduardo José Ribeiro; e o Sr. Gabriel de Araújo Costa (Diretor-presidente), a Srª. Violeta do Prado Freitas e o Sr. Danuzio Siqueira Rosa (Supervisor de Controle Interno). Preside a Assembleia: Senhora Sonia Merigute. Secretaria a Assembleia: Sr Danuzio Siqueira Rosa. Existindo número mínimo legal de pessoas, a Srª. Sonia Merigute deu início a Assembleia cumprimentando os presentes. Em ato contínuo, a mesma, solicitou a Sr. Violeta Prado que apresentasse as contas dom exercício fiscal de 2022. A Diretora Financeira, Sra. Violeta do Prado Freitas, apresentou a documentação relativa ao exercício de 2022, quais sejam: Ata de deliberação do Conselho Fiscal, acompanhada do Parecer Conclusivo; Demonstrações Contábeis referentes ao exercício de 2022, Relatório do Conselho de Administração, Notas Explicativas e demais documentos referentes ao término do citado exercício. Após a análise, os acionistas e membros do Conselho de Administração, entendendo que as peças representam, adequadamente, a posição patrimonial e contábil da Companhia, deliberaram, por unanimidade, pela "aprovação com ressalva" das contas da companhia referente ao exercício fiscal de 2022. Nada mais havendo a tratar, subscrevemos:

Sonia Merigute
Gabriel de Araújo Costa
Ricardo Cezar Ribeiro
Eduardo José Ribeiro
Danúzio Siqueira Rosa
Violeta do Prado Freitas

PARECER DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA CODEG

Emitente: Conselho de Administração
Unidade Gestora: Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari - CODEG
Assunto: Parecer sobre a Prestação de Contas
Exercício: 2022

O Conselho de Administração da Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari (CODEG), em reunião realizada no dia 25 de maio de 2023, cumprindo suas atribuições legais e estatutárias, analisou as Demonstrações Contábeis, referentes ao exercício de 2022, apreciou o Relatório da Administração, as respectivas Notas Explicativas, o parecer do Conselho Fiscal e demais documentos referentes ao término do citado exercício, assim, diante dos documentos apresentados e após a análise de toda a documentação, referente ao período sob exame o Conselho de Administração entendendo que as peças representam, adequadamente, a posição patrimonial e contábil da Companhia e opina favoravelmente à "Aprovação com Ressalva" dos referidos documentos.

Guarapari - Es, 25 de maio de 2023.

Edson Figueiredo Magalhães

Presidente do Conselho de Administração

Eduardo José Ribeiro
Membro do Conselho

Ricardo Cezar Ribeiro
Membro do Conselho

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA CODEG - 4T_2022

Aos 23 (vinte e três) dias do mês de maio de 2023 (dois mil e vinte e três), às 14 h, reuniram-se na sala de reuniões da Companhia de Desenvolvimento e Melhoramentos Urbanos de Guarapari (CODEG), situada à Rua Prof. Cici Gaigher, nº 15 - Sol Nascente - Guarapari - ES, CEP 29.210-442, (CODEG), os membros do Conselho Fiscal da CODEG: a Srª. Elenir Aparecida Pereira Moreira, a Srª Bruna Nogueira da Silva, a Srª. Erika Soares Santos Donas e a Srª. Sonia Merigute. **Pauta da Reunião:** Prestação de Contas Anual do exercício de 2022. **Preside a reunião:** Sonia Merigute. Inicialmente a Srª. Sonia Merigute cumprimentou a todos os presentes e apresentou a pauta. Posteriormente, prosseguiu junto aos demais membros do Conselho Fiscal com as análises dos relatórios contábeis apresentados. Os membros do conselho de fiscal ponderaram, deliberaram e recomendam pela "Aprovação com Ressalva" das contas da Companhia referente ao exercício de 2022 - conforme parecer em anexo, ao Conselho de Administração da CODEG com as seguintes recomendações para o exercício seguinte: a) Averiguação da situação dos valores registrados em caixa e equivalentes e b) a tomada de medidas para averiguar e regularizar os valores divergentes da PMG em relação a apuração de repasses.

Nada mais havendo a tratar, subscreve abaixo:

Sonia Merigute
Erika Soares Santos Donas
Elenir Aparecida Pereira Moreira
Bruna da Silva Nogueira

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Emitente: Conselho Fiscal
Unidade Gestora: Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari - CODEG
Assunto: Parecer sobre a Prestação de Contas
Exercício: 2022

O Conselho Fiscal da Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari - CODEG, designado por meio de Assembleia da Companhia, em cumprimento das atribuições legais e estatutárias, reuniu-se no dia 23 de maio de 2023, a fim de analisar e avaliar a prestação de contas referente ao exercício de 2022. O Exame das contas foi realizado com base na documentação enviada pela companhia, quais sejam, Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Inventários de almoxarifado, bens móveis e imóveis, Termo de verificação das disponibilidades, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Resultado do Exercício e Balancete Contábil.

Ao analisar a documentação apresentada pela CODEG, constatou-se as seguintes inconsistências:

a) Divergência entre o valor do resultado do exercício apresentado na demonstração do resultado do exercício gerada pelo sistema de contabilidade privada e na demonstração da variação patrimonial gerada pela contabilidade pública no montante de R\$ 3.000,00 (três mil reais) conforme segue:

Tabela 1 - Resultado do Exercício

	C. Pública	C. Privada	Diferença
Resultado Patrimonial	R\$ 7.971.800,18	R\$ 7.974.800,18	-R\$ 3.000,00

Fonte: DRE/DVP

b) Divergência entre o valor do resultado financeiro apresentado através do confronto do ativo financeiro e passivo financeiro e aquele apresentado no quadro anexo ao balanço patrimonial "superávit/déficit financeiro", valor de R\$ 668.222,35, segundo detalhamento abaixo:

Vitória (ES), terça-feira, 30 de Maio de 2023.

Tabela 2 - Resultado Financeiro - Balanço Patrimonial

Balanço Patrimonial		
Ativo Financeiro (a)	R\$	1.996.661,59
Passivo Financeiro (b)	R\$	5.761.986,48
Superávit/Déficit (c=a-b)	-R\$	3.765.324,89
Superávit/Déficit financeiro no BALPAT (d)	-R\$	3.097.102,54
Divergência (e = c-d)	-R\$	668.222,35
Balancete de Verificação		
Saldo conta DDR 8.2.1.1.1.00.00.000 (f)	-R\$	3.097.102,54
Divergência (g=f-d)	R\$	-

Fonte: Balanço Patrimonial

c) Divergência entre o valor do repasse de recursos registrado pela CODEG e pela Prefeitura no total de R\$ 1.807.424,00:

Tabela 3 - Transferência Financeira

Descrição	Unidade	Valor
Repasse à Controlada	PMG - Controladora	R\$ 59.651.919,22
Transferência Recebida	CODEG - Controlada	R\$ 57.844.495,22
Diferença		R\$ 1.807.424,00

Fonte: BALFIN CODEG/ Relatório de Pagamento PMG

Diante do exposto, em nossa opinião, tendo como base os demonstrativos avaliados, a referida prestação de contas encontra-se REGULAR COM RESSALVA, em condição de ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado para análise e julgamento.

Guarapari, 23 de maio de 2023.

Bruna Silva Nogueira

Sonia Meriguet

Elenir Aparecida Pereira Moreira

Erika Soares Santos Donas

Protocolo 1095878

CODEG-CIA MELHORAMENTOS E DESENVOLVIMENTO URBANO DE GUARAPARI
Insc.Est.: ISENTO
CNPJ: 30.738.033/0001-02

BALANÇO PATRIMONIAL
Período de 01/01/2022 até 31/12/2022

1	ATIVO	31/12/2021	31/12/2022
2	ATIVO CIRCULANTE	4.385.494,77	12.834.481,13
3	DISPONIBILIDADE	359.096,00	1.996.661,59
6	BANCOS COM MOVIMENTO	357.459,06	1.779.069,60
15	APLICACOES FINANCEIRA	1.636,94	217.591,99

20	BENS E DIREITOS	4.026.398,77	10.837.819,54
21	CLIENTES	1.264.157,64	0,00
23	ADIANTAMENTO	12.385,32	12.545,32
471	RETENÇÕES	94.284,31	93.533,62
186	ESTOQUE	25.240,00	358.501,80
1723	OUTROS CRED A REC. E VALORES A C. PRAZO	2.630.331,50	10.373.238,80
25	ATIVO NÃO CIRCULANTE	945.381,50	784.382,54
26	REALIZAVEL A LONGO PRAZO	371.818,09	371.818,09
1186	DIVERSOS	371.818,09	371.818,09
27	INVESTIMENTOS	14.427,65	14.427,65
28	DIVERSOS	14.427,65	14.427,65
1191	IMOBILIZADO	559.135,76	398.136,80
1192	BENS MOVEIS	396.266,76	586.421,76
1225	DEPRECIAÇÃO	80.858,28	188.284,96
1359	BENS IMOVEIS	243.727,28	0,00
TOTAL DO	ATIVO	5.330.876,27	13.618.863,67

55	PASSIVO	31/12/2021	31/12/2022
56	PASSIVO CIRCULANTE	5.151.509,59	9.219.062,83
57	PASSIVO A CURTO PRAZO	5.151.509,59	9.219.062,83
58	FORNECEDORES DIVERSOS	3.122.614,51	3.310.211,73
59	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	64.483,40	29.307,08
64	OBRIGAÇÕES SOCIAIS	622.178,93	1.835.361,60
300	OBRIGAÇÕES FISCAIS	736.196,23	762.861,59
310	CREDORES DIVERSOS	606.036,52	952.052,88
313	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	11.518.625,89	13.471.164,39
314	EXIGIVEL A LONGO PRAZO	11.518.625,89	13.471.164,39
315	DIVERSOS	11.518.625,89	13.471.164,39
316	PATRIMONIO LIQUIDO	11.339.259,21	9.071.363,55
317	CAPITAL SOCIAL	174.999,99	174.999,99
318	CAPITAL SUBSCRITO	174.999,99	174.999,99
1365	RESERVAS	37.489,01	37.489,01
1366	RESERVAS DE CAPITAL	37.489,01	37.489,01
1369	RESULTADOS	11.551.748,21	9.283.852,55
1370	RESULTADOS ACUMULADOS	11.551.748,21	9.283.852,55
TOTAL DO	PASSIVO	5.330.876,27	13.618.863,67

GUARAPARI - ES, 26 de maio de 2023

VIOLETA DO PRADO FREITAS

CRC: ES-11776/O-5/ES:

Protocolo 1095879

NOTAS EXPLICATIVAS

Período de 01/01/2022 até 31/12/2022

1- CONTEXTO OPERACIONAL

A Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari (CODEG) foi criada mediante prévia autorização legislativa consubstanciada na Lei Municipal nº 906, de 28 de dezembro de 1979, é constituída uma sociedade de economia mista, sob controle acionário da Prefeitura Municipal de Guarapari de capital autorizado, regendo-se por Estatuto Social próprio, pela Lei nº 13.303/2016 e suas subsidiárias, como a Lei nº 6.404/76. Sua Sede a partir de 01 de Abril de 2021 passou a ser no seu endereço Rua Prof. Cici Gaigher, nº 15, Bairro Sol Nascente, Guarapari/ES, CEP 29210-442, telefone (27) 3361-6512. A CODEG tem por objeto social a gestão dos serviços de Limpeza Urbana (Varrição, Capina e Paisagismo), Coleta Seletiva de Lixo e Iluminação Pública

2- PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas em conformidade com as Leis 6.404/76 e 13.303/16 e de acordo com Práticas Contábeis adotadas no Brasil, as quais abrangem a legislação societária brasileira, Pronunciamentos, Orientações e as Interpretações emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis - CPC para PMEs. A elaboração dessas demonstrações financeiras requer o uso de certas estimativas contábeis relevantes e envolve o exercício de julgamento por parte da Administração da Companhia quanto à aplicação das políticas contábeis para que nos balanços apresentados seja possível a conciliação das contas públicas e privadas.

2.1. Moeda funcional e moeda de apresentação: As demonstrações contábeis foram apuradas e escrituradas, bem como estão sendo apresentadas em moeda nacional corrente, que é o real simbolizado por R\$. A escolha pelo real como moeda funcional e de apresentação dá-se pela justificativa de que seus stakeholders e seus shareholders são natos do Brasil e de a companhia não possui atuação internacional.

2.2. Caixas Geral: Caixa compreende numerário em espécie, em moeda nacional, mantido na companhia fazendo parte das disponibilidades da empresa e possui liquidez imediata.

2.3. Banco com Movimento: Caixa compreende numerário em espécie, em moeda nacional, mantido nas contas bancárias da companhia e, assim como a caixa, faz parte das disponibilidades da empresa, possuindo liquidez imediata.

2.4. Aplicações Financeiras: As aplicações financeiras de curto prazo e estão demonstradas pelos valores originais aplicados, acrescidos dos rendimentos pró-rata até a data do balanço.

2.5. Clientes: Clientes é o ativo originado sempre que a empresa presta um serviço, mas ainda não recebeu o pagamento integral. No caso da CODEG é apenas a prefeitura Municipal de Guarapari.

2.6. Adiantamento: Antecipação de crédito de recebíveis futuros. No caso da CODEG da Prefeitura Municipal de Guarapari.

2.7. Retenções: Retenção de valores referentes as dívidas judicialmente reconhecidas da companhia e ainda não pagas.

2.8. Impostos a recuperar: Valores subtraídos dos impostos já pagos que a empresa tem o direito a recolher. Os impostos recolhidos são recuperados de acordo com a compensação de tributos.

2.9. Estoque: O estoque de almoxarifado refere-se a materiais de consumo tais como material de escritório, material elétrico, material hidráulico, etc. e está avaliado pelo valor das aquisições.

2.10. Outros Créditos a Receber e Valores de Curto Prazo: Compreende outros créditos e valores a receber no curto prazo, provenientes de direitos obtidos com diversos credores.

2.11. Realizável a Longo Prazo: São contas da mesma natureza das do Ativo Circulante, que, todavia, tenham sua realização certa ou provável após o término do exercício seguinte.

2.12. Investimentos: São participações societárias permanentes, assim entendidas as importâncias aplicadas na aquisição de ações e outros títulos de participação societária, com a intenção de mantê-las em caráter permanente, seja para se obter o controle societário, seja por interesses econômicos, entre eles, como fonte permanente de renda.

2.13. Imobilizado: Formado pelo conjunto de bens e direitos necessários à manutenção das atividades da empresa, caracterizados por apresentar-se na forma tangível (edifícios, máquinas, etc.). O imobilizado abrange, também, os custos das benfeitorias realizadas em bens locados ou arrendados.

2.14. Passivo a Curto Prazo: Obrigações da companhia de curto prazo com Fornecedores e Obrigações Trabalhistas, Sociais e Fiscais, além de credores diversos. As contas a pagar aos fornecedores são compromissos vencíveis em sua maioria com prazo máximo de 30 dias para pagamento. As obrigações Fiscais referem-se aos impostos da companhia a pagar. As obrigações sociais e trabalhistas são as obrigações geradas dos custos sobre as contratações de funcionários da empresa. Credores Diversos são dívidas não classificadas nas contas acima como vale-alimentação, aluguel, consignados e outros.

Vitória (ES), terça-feira, 30 de Maio de 2023.

2.15. Exigível a Longo Prazo: Dívidas reconhecidas não pagas dentro do exercícios ou que dependerão ainda de exercícios futuros para serem pagas, mas já reconhecidas.

2.16. Capital Social: As ações são classificadas no Patrimônio Líquido. O Capital autorizado é realizado mediante aprovação acionistas da companhia em Assembleia Geral Ordinária.

2.17. Reservas de Capital: São subvenções recebidas para investimentos, doações e ágio na emissão de ações e integram o Patrimônio Líquido

2.18. Resultados: São os resultados obtidos das operações da companhia findado o exercício, originam-se dos resultados apurados na DRE e integram o Patrimônio Líquido.

2.19. Receitas e Despesas: O reconhecimento das receitas e das despesas das atividades da Companhia é feito em conformidade com o regime contábil de competência, sendo as receitas e as despesas reconhecidas no resultado em função de suas realizações. As receitas compreendem o valor justo da prestação de serviços recebida ou a receber, de acordo com as atividades prestadas pela companhia.

3- CAIXA

A companhia não movimenta a conta caixa, portanto, não mantém ao fim deste exercício, saldo em caixa.

4- BANCOS COM MOVIMENTO

O saldo bancário da CODEG em 31/12/2022 foi de R\$ 1.779.069,60. A diferença entre o saldo dos extratos e o valor apurado no Balanço Patrimonial é de R\$ 1.774.533,21 que ocorreu por falta de conciliação bancária durante o exercício vigente; os valores divergentes encontram-se em Mapa de Conciliação Bancária, e serão corrigidos em 2023.

Banco	Conta Contábil	Saldo Extrato	TVDISP
Banestes	1.1.1.1.1.19.00.196	R\$ 120,03	R\$ 526.029,48
Banestes	1.1.1.1.1.19.00.197	R\$ 82,90	R\$ 82,90
Banestes	1.1.1.1.1.19.00.198	-	R\$ 714,13
Banestes	1.1.1.1.1.19.00.200	R\$ 319,01	R\$ 1.242.360,74
Banestes	1.1.1.1.1.19.00.603	R\$ 4.013,58	R\$ 4.013,58
Banestes	1.1.1.1.1.19.00.702	R\$ 0,87	R\$ 0,87
Caixa Econômica Federal	1.1.1.1.1.19.00.201	-	R\$ 0,09
Caixa Econômica Federal	1.1.1.1.1.19.00.557	-	R\$ 5.867,81
Caixa Econômica Federal	1.1.1.1.1.19.00.705	-	-
		R\$ 4.536,39	R\$ 1.779.069,60

5- APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Os valores abaixo evidenciam os saldos das aplicações financeiras de curto prazo da CODEG em 31/12/2021, todas realizadas na Caixa Econômica Federal e somam os valores de R\$ 217.408,03. E, apurados no Balanço Patrimonial somam os valores de R\$ 217.591,99. Com uma diferença de R\$ 183,96 na conta 1.1.1.1.1.50.99.412, que será ajustada em 2023.

Banco	Conta Contábil	Saldo Extrato	TVDISP
Caixa Econômica Federal	1.1.1.1.1.50.99.411	R\$ 0,03	R\$ 0,03
Caixa Econômica Federal	1.1.1.1.1.50.99.412	R\$ 215.326,06	R\$ 215.326,06
Caixa Econômica Federal	1.1.1.1.1.50.99.412	R\$ 2.081,94	R\$ 2.265,90
		R\$ 217.408,03	R\$ 217.591,99

6- CLIENTES

A empresa não mantém ao fim deste exercício, saldo em clientes.

7- ADIANTAMENTOS

O saldo de R\$ 12.545,32 é composto pelo Suprimento de Fundos, com saldo de R\$ 4.297,27 e Adiantamentos Diversos, com saldo de R\$ 8.248,05.

8- RETENÇÕES

As retenções são referentes a ação de bloqueio judicial e correspondem ao valor de R\$ 93.533,62.

9- IMPOSTOS A RECUPERAR

Findado o exercício de 2022 a CODEG não apurou quaisquer valores restituíveis de impostos pagos.

10- ESTOQUES (AMOXARIFADO)

A companhia apurou e contabilizou os valores inventariados em almoxarifado em 31/12/2022, não encontrando divergências.

Escrituração	Conta Contábil	Controle Contábil	Controle Físico	Divergência
Estoque (Almoxarifado)	1.1.5.6.0.00.00	R\$ 358.501,80	358.501,80	0,00

11- OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES DE CURTO PRAZO

Os valores dos Outros Créditos a Receber e Valores Vinculados de Curto Prazo possuem saldo de R\$ 10.373.238,80 que resultam de saldos de devedores diversos e créditos a receber por descentralização de serviço.

12- REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

O saldo de valores de R\$ 371.818,09 de Realizável a longo prazo resulta de empréstimos concedidos a receber e outros créditos a receber, conforme tabela abaixo.

EMPRESTIMOS CONCEDIDOS A RECEBER	R\$ 28.832,37
OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES A LONGO PRAZO	R\$ 342.985,72

13- INVESTIMENTOS

O saldo na conta Investimento de 14.427,65 é originário da participação em sociedades controladas.

14- IMOBILIZADO

Os valores de Imobilizados são referentes a soma dos saldos dos bens móveis, o saldo da depreciação dos bens móveis e o saldo dos bens imóveis.

14.1. Bens Móveis e Depreciação

Os saldos dos valores brutos dos bens móveis foram apurados e posteriormente aplicou-se os parâmetros de depreciação àqueles que o necessitassem.

DESCRIÇÃO POR SUBITEM CONTÁBIL DOS BENS MÓVEIS	SALDO BRUTO	DEPRECIAÇÃO	SALDO FINAL
MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	R\$ 240.359,33	R\$ 87.681,00	R\$ 152.678,33
BENS DE INFORMATICA	R\$ 184.215,03	R\$ 55.138,52	R\$ 129.076,51
MOVEIS E UTENSILIOS	R\$ 129.733,12	R\$ 35.942,80	R\$ 93.790,32
VEICULOS	R\$ 32.114,28	R\$ 9.512,64	R\$ 22.601,64
	R\$ 586.421,76	R\$ 188.274,96	R\$ 398.146,80

14.2. Bens Imóveis

Descrição	Controle Contábil	Controle Físico	Controle Contábil	Controle Físico
	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2022
Imóveis	R\$ 243.727,28	-	-	-

Observava-se que no saldo de 31/12/2021 no Balanço Patrimonial da contabilidade privada de 2021 da CODEG consta o valor de R\$ 243,727,28 (duzentos e quarenta e três mil, setecentos e vinte e sete reais e vinte e oito centavos), onde além do valor de R\$ 67.236,25 (sessenta e sete mil, duzentos e trinta e seis reais e vinte e cinco centavos) referentes a obras em andamento, incluem outros três valores referentes a três terrenos, sendo: Loteamento Praia do Sol no valor de R\$ 176,042,99 (setecentos e setenta e seis mil, quarenta e dois reais e noventa e nove centavos), Terreno Adalberto Simão Nader no valor de R\$ 448,03 (quatrocentos e quarenta e oito reais e três centavos) e Terreno Margem Rio Guarapari no valor de R\$ 0,01 (um centavo), a saber:

- O valor de R\$ 67.236,25 (sessenta e sete mil, duzentos e trinta e seis reais e vinte e cinco centavos) referente a eferentes a obras em andamento, trata-se de liquidação referente a pagamentos do Processo nº 300155/2019, serviços de iluminação pública, classificados de forma equivocada no balanço em exercícios anteriores. O referido serviço já foi pago e foi baixado no exercício de 2022 e tanto nos registros contábeis, tanto na contabilidade privada, como da contabilidade pública da CODEG.
- O Loteamento Praia do Sol não possuía registro imóvel em nome da CODEG, o mesmo foi declarado área de utilidade pública por meio do Decreto Estadual nº 4.442-E, de 05 de junho de 1990, para implantação do Parque de Setiba - atual Parque Estadual Paulo Cesar Vinha, baixado em 2022, conforme deliberação em Assembléia Geral Ordinária em 22 de abril de 2022.
- O Terreno Adalberto Simão Nader com área total de 155.029,27 m², adquirido pela CODEG em 22 de maio de 1985 com a finalidade de alocar as famílias retiradas de áreas invadidas do atual aeródromo da cidade. Há mais de 30 (trinta) anos o loteamento está ocupado por milhares de famílias e, por meio da Lei Municipal nº 1.776/98, o poder executivo, ficou autorizado a transferir, a título gratuito, o domínio a terceiros que já exerciam a posse mansa e passiva sobre os lotes que integram o loteamento. Em Assembleia Geral Extraordinária do dia 25 de maio de 2016, a CODEG foi autorizada pelos acionistas a promover a regularização funciária do loteamento, baixado em 2022, conforme deliberação em Assembléia Geral Ordinária em 22 de abril de 2022.

• O Terreno Margem Rio Guarapari com área total de 462.000 m², situada a margem esquerda do Rio Guarapari, que foi incorporada ao Patrimônio da CODEG, não consta no Cadastro Municipal, o Registro Imobiliário em nome da CODEG. A referida área, à montante das instalações da Capitania dos Portos, nesta cidade de Guarapari, originalmente aforada ao Estado do Espírito Santo, através da Lei nº 78.015 de 12 de julho de 1976 e, posteriormente à Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano (COMDUSA) nos termos do registro 2, matrícula 1447 do livro 2 e folha 47, do Cartório do Registro Geral de Imóveis da Comarca de Guarapari/ES, de 22 de maio de 1978, baixado em 2022, conforme deliberação em Assembléia Geral Ordinária em 22 de abril de 2022.

15- PASSIVO DE CURTO PRAZO (PASSIVO CIRCULANTE)

O Passivo Circulante da CODEG em 31/12/2022 foi de R\$ 9.219.062,83, distribuído entre Fornecedores, Obrigações Trabalhistas, Obrigações Sociais, Obrigações Fiscais e Credores Diversos.

Passivo Circulante	R\$	9.219.062,83
Fornecedores	R\$	3.310.211,73
Obrigações Trabalhistas	R\$	29.307,08
Obrigações Sociais	R\$	1.835.361,50
Obrigações Fiscais	R\$	762.831,59
Credores Diversos	R\$	952.052,88
Outras Obrigações	R\$	2.329.267,95

15.1 Fornecedores

Implica no saldo resultante de diversos fornecedores de bens e serviços necessários para a execução das atividades operacionais e administrativas da Companhia.

15.2 Obrigações Trabalhistas

Valor de R\$ 29.307,08 referentes a obrigações Trabalhistas oriundas da contratação de servidores sejam eles para atividades administrativas ou operacionais formadas da seguinte maneira. Não há saldo de salários a pagar, pois os mesmos foram adiantados (dezembro) e pagos dentro do exercício de 2022.

Obrigações Trabalhistas	R\$	29.307,08
Pensão Alimentícia a Pagar	R\$	6.172,38
Depósito Judicial	R\$	6.141,00
Vale Transporte - Retenção	R\$	654,24
Vale Alimentação - Retenção	R\$	16.339,46

15.3 Obrigações Sociais

Saldo de R\$ 1.835.361,60 das Obrigações Sociais são referentes aos saldos resultantes dos encargos sociais decorrentes pela manutenção de servidores da companhia.

Obrigações Sociais	R\$	1.835.361,60
INSS a Recolher Pessoal	R\$	585.948,36
FGTS a Recolher	R\$	8.275,59
Contribuição Sindical a Recolher	R\$	54.011,92
INSS s/ Serviços P.J.	R\$	165.944,42
Instituto de Previdência Própria	R\$	1.444,96
IPASA -codeg	R\$	601,39
Parcelamento Previdenciário	R\$	1.018.742,54
Cont. a Regime Própria de Previdência	R\$	392,42

15.4

15.5

15.6

15.7

15.8

15.9

15.10

15.11

15.4 Obrigações Fiscais:

Saldo de R\$ 762.861,59 oriundo de impostos obrigatórios a companhia gerados no exercício de suas atividades.

Obrigações Fiscais	R\$	762.861,59
Imposto de Renda retido s/ Folha	R\$	362.935,22
Imposto de Renda retido de PF	R\$	301,76

Imposto de Renda retido de PJ	R\$	10.563,98
ISS retido s/ Serviço P.J.	R\$	211.318,77
ISS	R\$	6.249,16
Impostos Federais Lei 10833/03	R\$	7.470,55
PIS/COFINS/CSLL	R\$	3.816,39
Parcelamento Não Previdenciário	R\$	160.205,76

15.5 Credores Diversos

Saldo de R\$ 952.052,88 referente a obrigações da companhia que não puderam ser classificadas nas categorias acima.

16- PASSIVO DE LONGO PRAZO (PASSIVO NÃO CIRCULANTE)

O Exigível de Longo Prazo compõe o Passivo Não Circulante e seu saldo de R\$ 11.518.625,89 é referente a obrigações que excedem o exercício fiscal, mas que estão reconhecidas na contabilidade da Empresa. Sendo que, o Processo Judicial 000855-22.2017.5.17.0151 e o FGTS - Débito Parcelado, possuíam saldo de R\$ 636.127,37 e R\$ 131.236,38, respectivamente em 31/12/2022 e os mesmos serão acertados em 2023 e ainda, o saldo de Juros/Multa/Encargos Parcelamento será incorporado aos saldos de Parcelamento Não previdenciário e Previdenciário, também em 2023.

São elas:

EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	R\$	13.471.164,39
Parcelamento Não Previdenciário	R\$	773.661,90
Processo Judicial 000855-22.2017.5.17.0151	R\$	1.232.027,40
FGTS - Débito Parcelado	R\$	156.662,96
Parcelamento Previdenciário	R\$	3.295.987,96
Juros/Multa/Encargos Parcelamento	R\$	8.012.824,17

17- PATRIMONIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido da CODEG é negativo haja vista que a companhia acumula prejuízos ao longo dos anos. Assim, o saldo negativo do Patrimônio Líquido em R\$ 9.071.363,57 é resultante dos valores de:

- R\$ 174.999,99 - de Capital Integralizado
- R\$ 37.489,01 - de Reservas de Capital
- R\$ 9.283.852,57 - Prejuízos Acumulados

18- RECEITAS E DESPESAS

18.1 Receitas

As Receitas da CODEG foram oriundas unicamente de Transferências Intraorçamentárias providas da sua mantenedora, que é a Prefeitura Municipal de Guarapari, conforme a execução das despesas.

18.2 Despesas

As despesas da companhia foram realizadas por regime de competência, sendo executadas de acordo com a Lei Orçamentária Anual aprovada pela Câmara Municipal.

19- DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL, foi elaborada seguindo as disposições contidas no Pronunciamento Técnico CPC 26 (R1) e demonstra as ocorrências no exercício de 2022, em todas as contas que compõem o grupo do Patrimônio Líquido.

20- DEMONSTRAÇÃO DO VALOR ADICIONADO

Essa demonstração foi elaborada de acordo com o item 3 da NBC TG 09 - aprovada pela Resolução CFC n.º 1.138/08 e alterada pela Resolução CFC n.º 1.162/09, e tem por finalidade evidenciar a riqueza criada pela Companhia e sua distribuição. A primeira parte apresenta a riqueza criada pela Companhia, demonstrada nos seguintes itens:

- Receitas - receita bruta das vendas de mercadorias, produtos e serviços incluindo os tributos incidentes sobre elas e outros resultados.
 - Insumos Adquiridos de Terceiros - custos das mercadorias e serviços vendidos, incluindo os tributos incidentes sobre as aquisições de materiais, energia, serviços de terceiros e outros, depreciação e amortização.
- A segunda parte apresenta a distribuição da riqueza, com gastos de pessoal e encargos, impostos, taxas e contribuições, juros, aluguéis e lucros retidos/prejuízo do exercício.

GUARAPARI - ES, 26 de maio de 2023

VIOLETA DO PRADO FREITAS
CRC: ES-11776/O-5/ES:

Protocolo 1095881

**CODEG-CIA MELHORAMENTOS E DESENVOLVIMENTO URBANO DE GUARAPARI - Insc.Est.: ISENTO
CNPJ: 30.738.033/0001-02****RELATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO CODEG 2022**

Aos Senhores, atendendo às disposições legais e estatutárias, a Administração da CODEG apresenta-lhes, a seguir, o Relatório de Administração 2022.

A CODEG - Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari foi criada mediante prévia autorização legislativa consubstanciada na Lei Municipal nº 906, de 28 de dezembro de 1979, é constituída uma sociedade de economia mista, sob controle acionário da Prefeitura Municipal de Guarapari de capital autorizado, regendo-se por Estatuto, pela Lei nº 13.303/2016 e suas subsidiárias, como a Lei nº 6.404/76.

A sociedade de economia mista será constituída sob a forma de sociedade anônima e, ressalvado o disposto nesta Lei, estará sujeita ao regime previsto na Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. (LEI Nº 13.303/16, art. 5º). Sua Sede tem seu endereço na Rua Prof. Cici Gaigher, nº 15, Bairro Sol Nascente, Guarapari/ES, CEP 29210-442, telefone (27) 3361-6512.

A Sociedade tem os seguintes objetivos sociais: Promover urbanização de áreas pertencentes ao Poder Público Municipal; Prestar serviços de coleta de entulhos, limpezas em terrenos, jardins, poda de árvores, transporte de água e outros; Contratar com particulares projetos e execução de obras de urbanização; Promover estudos de viabilidade de programas para solução de problemas sociais da população carente, indicar áreas para desapropriação pelo Poder Público Municipal e desenvolver a implantação de infraestrutura comunitária; Desenvolver projetos e executar as obras constantes da política de planejamento e equipamentos urbanos da Administração Pública Municipal, bem como atender os programas extraordinários de urbanização e outras obras públicas e privadas; Projetar, construir e explorar terminais de embarque e desembarque de passageiros; Projetar, desenvolver e construir sistemas de habitação popular; Desenvolver, gerenciar, executar projetos e obras de urbanização; Projetar, desenvolver, executar e/ou coordenar os serviços de limpeza urbana e coleta de lixo; Prestar assessoria técnica, operacionalizar, executar serviços de obras, limpeza e serviços gerais, aos órgãos da Administração Pública Municipal, tais como: Aeroporto, Mercado de Artesanato, Mercado de Peixe, Feira Livre e Rodoviária; Projetar, gerenciar e coordenar as atividades relacionadas à Iluminação Pública; Projetar, desenvolver, implantar sob sua administração e gerenciar a Municipalização de Trânsito da cidade de Guarapari.

1. DA ADMINISTRAÇÃO

São órgãos da Administração da Sociedade: Conselho de Administração e Diretoria, a quem cabe a representação da sociedade. O Conselho de Administração, atualmente, é composta por 03 (três) membros. Sendo o acionista controlador a Prefeitura Municipal de Guarapari. A Diretoria que até o final de 2022 foi composta por 06 (seis) membros, sendo um Diretor-Presidente, um Diretor Vice-presidente, um Diretor Administrativo, um Diretor Financeiro, um Diretor de Iluminação Pública e um Diretor Operacional.

2. CONSELHO FISCAL

A Sociedade manterá, também, um Conselho Fiscal composto por 04 (quatro) membros efetivos e 04 (quatro) membros suplentes.

3. DA ASSEMBLEIA GERAL

É o órgão deliberativo de mais alto grau na sociedade anônima, cabendo a ela deliberar sobre todos os assuntos da Companhia, desde os mais corriqueiros até aqueles de maior relevância. As assembleias são de duas espécies: ordinárias e extraordinárias, representadas pelas siglas AGO e AGE.

A assembleia geral ordinária realiza-se uma vez por ano, nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, e somente pode deliberar os assuntos listados no art. 132 da LSA.

A AGE é a Assembleia que, à exceção das matérias pertinentes à AGO, pode ser convocada para discutir e deliberar sobre quaisquer outros assuntos de interesse social. Diferente da AGO, não tem prazo estipulado para sua realização, nem objeto determinado. Realiza-se a qualquer tempo, e sua competência é irrestrita.

4. DA CONVOCAÇÃO - COMPETÊNCIA

Originada dos órgãos da companhia:

a) Através do conselho de administração ou da diretoria (na hipótese de companhia fechada, sem conselho de administração) em decorrência do poder que lhes é atribuído pelo *caput* do art.123.

b) Conselho fiscal quando em funcionamento: sempre que os órgãos da sociedade retardarem por mais de um mês a AGO e a AGE, caso ocorram motivos graves ou urgentes.

c) Art. 123 - Por acionistas minoritários a Assembleia também pode ser convocada:

- *Por qualquer acionista, quando os administradores retardarem, por mais de sessenta dias, a convocação nos casos previstos em lei ou nos estatutos.*

A convocação para a assembleia geral deverá ser feita mediante anúncio publicado no diário oficial em jornal de grande circulação no local da sede da sociedade, por, pelo menos, três vezes, devendo conter, além do local, data e hora da assembleia, a ordem do dia.

Em cumprimento ao disposto na legislação que regulamenta o funcionamento das sociedades anônimas.

5. DOS RECURSOS HUMANOS

De acordo com informações enviadas pela Supervisora de Recursos Humanos.

Com um quadro de pessoal qualificado, a CODEG encerrou o ano de 2022 com um total de 396 (trezentos e noventa e seis) servidores (ativos + afastados) e 02 (dois) estagiários.

Pertencendo:

- 46 servidores Administrativos;
- 307 servidores Varrição;

- 34 servidores Serviços Gerais;
- 07 Serviço Iluminação Pública;
- 05 Conselheiros, sendo 03 Conselheiros Fiscais e 02 Conselheiros Administrativos.
- 02 Estagiários de Nível médio.

Do total de servidores são efetivos celetistas- enquadrados nas regras da CLT, o total de 342 servidores. Já os servidores Comissionados por livre Nomeação compõem o quadro administrativo da companhia o total de 47 funcionários.

A partir de 2022 a CODEG passou a contar com duas cagas 02 de estágio de nível médio para auxiliarem nos serviços administrativos.

A companhia conta ainda na sua folha de pagamento ao final de 2022, com 6 membros conselheiros fiscal ou de administração, conforme quadro 4.

Ainda é possível verificar a quantidade de servidores, por sexo declarado, é de 53,3% do sexo feminino e 46,7% do sexo masculino. Destaque nessa informação que a maioria dos servidores da companhia são mulheres.

Ainda é possível verificar a distribuição por faixa etária (quadro 6).

Quadro 6 - Idade: Período Dezembro 2022

	Qtde	%	ACUMULADO
Até 35 anos	97	24,62%	24,62%
De 36 a 45 anos	131	33,25%	57,87%
De 46 a 55 anos	90	22,84%	80,71%
De 56 a 65 anos	50	12,69%	93,40%
De 66 a 75 anos	26	6,60%	100,00%
Acima de 75 anos	0	0,00%	100,00%
TOTAL	394	100,00%	

Fonte: Folha de Pagamento Sistema Cidades

Destaque no quadro 6, é que fica evidente que a maioria dos servidores da companhia possuem até 55 anos, acumulando 80,71% dos servidores alocados.

6. FOLHA DE PAGAMENTO

De acordo com o Relatório de Resumo Anual de 2022, foi gasto no exercício com Remuneração Bruta (folha de pagamento, 13º, férias, horas extras e abono) e Indenizatórias (rescisão) o Valor líquido aproximado de R\$ R\$ 14.499.263,75 (quatorze milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, duzentos e sessenta e três reais e setenta e cinco centavos) e foram registrados R\$ 4.830.644,80 (quatro milhões, oitocentos e trinta mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos). Assim a Remuneração líquida anual foi de R\$ R\$ 9.668.618,95 (nove milhões, seiscentos e sessenta e oito mil, seiscentos e dezoito reais e noventa e cinco centavos).

A CODE gastou com verbas remuneratórias os seguintes valores:

Quadro 7 - Verbas Remuneratórias do exercício de 2022

SALÁRIOS	R\$ 14.499.263,75
13º SALÁRIO	R\$ 1.026.174,24
FÉRIAS	R\$ 618.508,47
HORA EXTRA	R\$ 1.922.905,43
RESCISÃO	----
Total	R\$ 18.066.851,89

Fonte: Resumo da Folha de Pagamento Anual - 2022

Salário ou remuneração é o conjunto de vantagens habitualmente atribuídas aos empregados, em contrapartida aos serviços prestados ao empregador. O Salário diz respeito apenas ao pagamento em dinheiro, e a Remuneração engloba também as utilidades, como alimentação, gratificações, adicional noturno, horas extras e outras prestações, como por exemplo a insalubridade. Portanto, salário é o valor pago como contraprestação dos serviços prestados pelo empregado, enquanto remuneração engloba esse e mais outras vantagens a título de gratificação ou adicionais.

7. DO CONCURSO PUBLICO

A CODEG, no ano de 2019, realizou Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos dentro do quadro de pessoal e formação de cadastro de reserva, tendo validade de 02 (dois) anos, sendo prorrogadas por mais 02 (dois) anos e, assim, tendo sua validade até 2023.

No ano de 2022 foram convocados 16 (dezesseis) novos servidores aprovados no concurso referido, sendo:

- 04 (quatro) novos Garis I: sendo 02 (dois) convocados em 20/09/2022 e outros 02 (dois) em 21/09/2022.
- 10 (dez) novos Garis II: convocados em 20/09/2022.
- 02 (dois) novos médicos do trabalho: ambos foram convocados, porém não compareceram e foram desclassificados.

Todas as convocações foram devidamente publicadas no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo - DIO/ES, atendendo ao princípio básico da publicidade, presente no art. 37 da Constituição Federal de 1998.

No exercício de 2022 foi realizado processo seletivo simplificado para a contratação de um Técnico em Segurança do Trabalho, haja vista não haver mais classificados no concurso vigente.

8. DA SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Todas as empresas públicas e privadas que possuem trabalhadores regidos pela CLT, tem obrigatoriedade de possuir o SESMT, e o dimensionamento são estabelecidos também pela NR 04, através da gradação do grau de risco da empresa pelo CNAE e do Número de Funcionários, e o seu registrado é realizado por meio do Sistema SESMT, disponível no sítio da internet do Ministério do Trabalho.

A CODEG possui SESMT constituído por 02 Técnicos de Segurança, desde 2013 e seu registro foi atualizado recentemente no sistema do MTE, sob nº 30738033/100920.104516.

Atualmente a CODEG mantém vínculo contratual com a empresa Santa Teresa Saúde, que disponibiliza um médico do trabalho coordenador pra atendimento local (na própria CODEG) uma vez por semana, e uma clínica no município de Guarapari com atendimento de um médico examinador.

Com o pedido de desligamento, da Técnica de Segurança do Trabalho concursada Carla Vilma, e foi realizado processo seletivo simplificado para o preenchimento da vaga em aberto, haja vista não haver mais candidatos classificados no Concurso Público vigente. A funcionária pública selecionada Beatriz Ricardo Souza dos Santos Morello Prando, admitida em agosto de 2022.

9. DA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS E SERVIÇOS

De acordo com informações enviadas pelo Presidente da Comissão de Licitações

De acordo com informações enviadas pelo Presidente da Comissão de Licitações

A CODEG, em conformidade com a Lei Federal 13.303/2016, através de sua Comissão de Licitação, criada com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, constituiu por meio do Termo de Nomeação 017/2020 a Comissão Permanente de Licitação dessa Companhia.

No ano de 2022, a comissão realizou:

- 03 (três) Inexigibilidades;
- 02 (duas) Concorrências Públicas;
- 10 (dez) Pregões;
- 03 (três) Dispensas por Justificativa;
- 58 (cinquenta e oito) Dispensas por Limite.
- Sendo celebrados 18 (CONTRATOS) contratos no decorrer do exercício 2022.

10. DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS

De acordo com informações enviadas pelo Diretor Operacional:

Em 2022, o Setor Operacional realizou diversos serviços de limpeza pública, conforme descrito abaixo. As toneladas de resíduo coletado são quantidades aproximadas.

A) Serviço de coleta de resíduos sólidos, urbanos e comerciais Classe II (classificação ABNT NBR 10004):

I Lixo comum ensacado, coletado por caminhões compactadores, recolhendo as sacolas de lixo nas ruas da cidade.

- Foram coletadas 36000 Toneladas (trinta e seis mil toneladas) em 2022.

A coleta acima citada é feita:

- 03 (três) vezes por semana nos bairros de moradias.
- Todos os dias no centro da cidade, Praia do Morro, Nova Guarapari e outros pontos de grande movimentação e produção diária de lixo.
- São realizadas coletas também nos principais pontos do interior do município, no mínimo, semanalmente.
- O lixo é levado para transbordo, e de lá para aterro sanitário licenciado.

I Lixo coletado em caixas estacionárias e recolhido por caminhões tipo poliguiincho.

- Foram coletadas 2.000 Toneladas (duas mil toneladas) em 2022.

Essa coleta envolve o lixo coletado por caixas estacionárias em alguns pontos do interior, lixo coletado em feiras hortifrutigranjeiras da cidade, lixo reunido pela limpeza pública em alguns trechos da cidade, principalmente praias.

II Lixo coletado por caminhões caçamba (toco ou truck).

- Foram coletadas 2000 Toneladas (duas mil toneladas).

Esse resíduo é oriundo do serviço de limpeza urbana das praias (principalmente a faixa de areia) e, eventualmente, de outros pontos, durante o serviço de limpeza pública. Também utilizado na coleta de lixo domiciliar em pontos mais no interior do município (nos povoados mais urbanizados é utilizado compactador).

A) Coleta de resíduos de saúde Classe I (classificação da ABNT 10004):

- Foram coletadas 94 Toneladas (noventa e quatro toneladas).

Trata-se do lixo hospitalar, coletado em pontos como clínicas, consultórios, farmácias, hospitais, distribuidores de medicamentos, etc. O destino final é a incineração.

B) Coleta de cascas de coco verde nas praias, orlas e feiras da cidade.

- Foram coletadas aproximadamente 7000 Tn (sete mil toneladas).

Este material segue para destino próprio, controlado pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

C) Serviço de limpeza urbana, incluindo varrição e capina das vias públicas, limpeza de praias e calçadas das orlas, paisagismo de praças e jardins, e outros serviços correlatos. As equipes de funcionários (garis), por vezes, formam subdivisões e são supervisionadas por Chefes Setoriais. Podem, sucintamente, ser divididas em 16 grandes grupos, como segue:

1. Equipe do Recanto da Sereia e região: até aos limites da cidade com o município de Vila Velha;

2. Equipe de Setiba e região;

3. Equipe de Santa Mônica/Jabaraí/Perocão e região (inclui Boião, e Portal Club);

4. Equipe matinal da Praia do Morro e região (inclusive adventistas), com enfoque maior na varrição das vias públicas dos bairros (e calçadas da orla), mas também com atenção às praias;

5. Equipe vespertina/noturna de repasse da Praia do Morro e região: limpeza da areia das praias e calçada das orlas;

6. Equipe dos bairros no entorno da Avenida Jones Santos Neves até ao trevo da BR 101 e Rodoviária, compreendendo bairros como São José, São Gabriel, Adalberto Simão Nader, Lagoa Funda, Sol Nascente, Bela Vista, Nossa Senhora

da Conceição, etc.);

7. Equipe (compondo subequipes locais) dos bairros no entorno da Avenida Padre José de Anchieta, até limites com Perocão/Jabaraí, compreendendo bairros como Aeroporto, Jardim Santa Rosa, Jardim Boa Vista);

8. Equipe matinal do Centro da Cidade: praias, calçadão e ruas dos bairros centrais da cidade, engloba inclusive São Judas Tadeu, Ponte, Caminho da Fonte, Parque Areia Preta, Centro e toda a região;

9. Equipe da tarde, de repasse, do Centro e Região: varrição de vias públicas, limpeza da areia das praias e calçadão das orlas, mesmos bairros e região da equipe descrita acima.

10. Equipe dos bairros Kubitscheck, Ipiranga e região;

11. Equipe dos bairros Coroado, Santa Margarida, Olaria, Prainha e região;

12. Equipe de Meaípe, Nova Guarapari, incluindo Condados, Porto Grande e toda a região: até aos limites da cidade com o município de Anchieta;

13. Mutirão de Capina: equipe itinerante (costuma ser subdividida em duas grandes equipes), realiza capina e limpezas nas vias públicas, conforme as necessidades percebidas pela Diretoria Operacional e pelos chefes setoriais. Os serviços são diários, normalmente sincronizados com os equipamentos da Patrulha de Máquinas, e até com o serviço de podas, quando possível, para que os resíduos gerados sejam recolhidos rapidamente das vias;

14. Paisagismo, Praças e Jardins: manutenção desse importante setor das vias públicas; realizado por equipe específica, em serviços diários; embora inclua serviços de capina, realiza muito mais, com plantação e trato de mudas, manutenção estética de gramados e jardins públicos, inclusive canteiros centrais e praças, e todo o serviço de paisagismo e jardinagem.

15. Equipe da Patrulha de Máquinas: trabalha dando apoio à pá carregadeira e caminhões, no serviço de limpeza urbana da cidade, notoriamente na capina; serviços diários;

16. Equipes no interior do município: realizam limpeza pública em alguns trechos principais, em povoados do interior, notoriamente Todos os Santos e Reta Grande;

As Equipes acima contaram, ainda, com um quantitativo de 3 (três) tratores e 02 caminhões Pipa, que trabalham diariamente dando suporte, com motoristas e ajudantes. Essas equipes, principalmente a de mutirão, também realizam pintura horizontal a cal no meio-fio das vias públicas e de seus canteiros centrais, no quebra-mar das praias, na ponte, dentre outros pontos.

É importante destacar a atipicidade do ano de 2022, onde, em picos da pandemia, o número de servidores teve reduções drásticas pelos afastamentos ocorridos, mas, mesmo com essa dificuldade, a companhia não deixou de cumprir suas atividades e manteve seu programa de atuação operacional.

11. DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

O Setor de Iluminação Pública da Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari - CODEG é responsável pela manutenção do serviço no município, executando serviços de colocação de braços, luminárias, lâmpadas e refletores, além da substituição desses equipamentos que estejam avariados ou com mal funcionamento.

No período de 03/01/2022 a 30/12/2022 foram realizadas 4.978 (quatro mil novecentos e setenta e oito) solicitações da população do município para atendimento de Iluminação Pública. Todas as solicitações devidamente atendidas.

12. DA EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

A CODEG é uma sociedade de economia mista, sob controle acionário da Prefeitura Municipal de Guarapari.

Diante do conceito trazido pela lei de responsabilidade fiscal - Art. 30, inciso III, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (LRF), entende-se que a CODEG é uma controlada (sociedade cuja maioria do capital social com direito a voto pertença, direta ou indiretamente, a ente da Federação - art. 2º, inciso II, da LRF) e se enquadra na condição de empresa estatal dependente, porque recebe transferências financeiras da municipalidade (acionista majoritária) para manter os custos decorrentes dos contratos de prestação de serviços celebrados com terceiros e as suas despesas administrativas.

O orçamento de 2022 foi previsto e autorizado na Lei Orçamentária Anual da municipalidade, assim a Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari teve autorizado pela Câmara Municipal o valor de repasse para o exercício pela Prefeitura Municipal de Guarapari o total de R\$ 61.297.600,00 (sessenta e um milhões, duzentos e noventa e sete mil e seiscentos reais) sendo aplicados de acordo com os seguintes centros de custo:

- Previdência Social dos Servidores..... R\$ 5.110.000,00
- Manutenção CODEG (Administração). R\$ 5.866.900,00
- Limpeza Urbana..... R\$ 29.750.400,00
- Iluminação Pública R\$ 19.910.300,00
- Precatórios e Sentenças JudiciaisR\$ 660.000,00

Os valores acima representam as despesas autorizadas pela Câmara Municipal de Guarapari haja vista que as despesas da Companhia são custeadas pelo acionista majoritário.

A Contribuição de Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) pertence à categoria dos tributos com finalidade específica definida pela CF/88. O Município não possui discricionariedade para utilizar esses recursos ao seu talante, de forma diversa.

A terminologia "contribuição" é o significado que exprime a cooperação da sociedade em custear as despesas públicas, com base na solidariedade e não na compulsoriedade, entretanto permanece a necessidade de os recursos arrecadados serem aplicados na finalidade que justifica a exação, não podendo custear as despesas públicas aleatórias.

O tributo nominado de Contribuição de Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) deve prestar-se à viabilização da manutenção completa da rede de iluminação pública municipal, objetivando melhorar esses serviços, fornecendo iluminação para ruas, praças, avenidas, túneis, passagens subterrâneas, jardins, vias, estradas, passarelas, abrigos de transportes coletivos, etc.

A COSIP é arrecadada pela concessionária fornecedora de energia elétrica e repassada para conta do Município em conformidade com a Lei nº 2264/2002.

A CODEG recebe recursos provenientes da receita Contribuição de Custeio dos Serviços de Iluminação Pública

(COSIP) gerenciados pela Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFA) para pagamento de obras, serviços de engenharia, ampliação, manutenção e melhoria do sistema municipal de iluminação pública, conforme Lei nº 2348/2003.

Embora autorizados os valores apontados acima, inclusive a COSIP, a execução orçamentária foi de apenas 91% da despesa autorizada durante o exercício de 2022. Isso significa que do valor orçado, apenas R\$ 60.005.796,11 foi empenhado e liquidado, conforme a tabela abaixo:

Tabela 1 - Execução da Despesa Orçamentária

CUSTEIO	DOTAÇÃO INICIAL	DESPESA AUTORIZADA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	DESPESA PAGA
Previdência Social dos Servidores	R\$ 5.110.000,00	R\$ 6.310.000,00	R\$ 6.187.343,22	R\$ 6.173.130,92	R\$ 6.173.130,92
Manutenção da Sede	R\$ 5.866.900,00	R\$ 9.135.900,00	R\$ 8.372.160,42	R\$ 8.360.716,83	R\$ 8.345.160,02
Limpeza Urbana	R\$ 29.750.400,00	R\$ 35.806.400,00	R\$ 34.056.892,69	R\$ 34.037.651,92	R\$ 32.884.398,41
Iluminação Pública	R\$ 19.910.300,00	R\$ 13.265.300,00	R\$ 10.167.824,27	R\$ 10.167.824,27	R\$ 10.143.131,92
Sentenças Judiciais	R\$ 660.000,00	R\$ 1.380.000,00	R\$ 1.280.955,22	R\$ 1.280.955,22	R\$ 1.273.185,57
TOTAL	R\$ 61.297.600,00	R\$ 65.897.600,00	R\$ 60.065.175,82	R\$ 60.005.796,11	R\$ 58.819.006,84

Fonte: Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD) do Sistema SmarCP

Do valor empenhado e liquidado foram registrados como pagamentos realizados o valor de R\$ 58.819.006,84. A diferença entre os empenhos liquidados e os pagamentos realizados, R\$ 1.186.789,27, foi registrada como restos processados a pagar o exercício seguinte.

13. DA ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Findado o exercício social de 2022 e tendo sido todas as contas escrituradas pela contabilidade da companhia avaliou-se as demonstrações financeiras onde depreendeu-se algumas análises importantes a se destacar as análises de liquidez ou solvência. Essas análises em síntese a capacidade da companhia em cumprir com suas obrigações.

A análise de liquidez considera:

Índice de liquidez > 1: a empresa possui alguma folga para cumprir com suas obrigações.

Índice de liquidez = 1: os valores à disposição da empresa empatam com as contas que ela tem para pagar.

Índice de liquidez < 1: se a empresa precisasse quitar todas as suas obrigações no curto prazo, ela não teria recursos suficientes.

Se multiplicar os valores por 100, encontrar-se-á o valor percentual que a companhia é capaz de quitar suas dívidas. A companhia apresenta os seguintes resultados de liquidez:

I - Liquidez Geral: indica quando a empresa poderá dispor de recursos para quitar suas dívidas com terceiros, reunindo todos os seus valores conversíveis a curto e longo prazo.

$$LG = \frac{AC (12.834.481,13) + RLP (371.818,09)}{PC (9.219.062,83) + ELP (13.471.164,39)} = 0,58$$

II - Índice de Solvência: indica quando a empresa poderá dispor de recursos para quitar suas dívidas com terceiro, reunindo todos os seus valores conversíveis a curto e longo prazo e inclusive utilizando seu ativo os bens imobilizados, os intangíveis e investimentos.

$$IS = \frac{ATIVO (13.618.863,67)}{PC (9.219.062,83) + ELP (13.471.164,39)} = 0,60$$

III - Índice de Liquidez Corrente: indica quanto a empresa poderá dispor em recursos de curto prazo para honrar suas dívidas a curto prazo como fornecedores, empréstimos e financiamentos de curto prazo, contas a pagar.

$$ILC = \frac{ATIVO (13.618.863,67)}{PC (9.219.062,83)} = 1,39$$

IV - Índice de Liquidez Imediata: é a comparação entre disponível e o passivo circulante, indicando a porcentagem dos compromissos que a empresa pode liquidar imediatamente.

$$ILIm = \frac{DISPONIBILIDADES (1.996.661,59)}{PC (9.219.062,83)} = 0,22$$

Os valores de Liquidez apresentados apontam dificuldade em manter suas obrigações a partir de suas operações,

apontando em todos eles índices inferiores a 1. No entanto, a maior parte do capital da companhia provem de recursos públicos e finalísticos, como contribuição de iluminação pública e taxa de coleta de lixo, recursos cuja aplicação é específica para as atividades de atuação da empresa.

Outro instrumento de avaliação das contas são os indicadores de endividamento, que permitem compreender a composição do capital da companhia. Quando multiplicar-se o indicador obtido por 100, encontrar-se-á o valor percentual do endividamento. A Composição do Endividamento Geral traz o quanto o capital total de terceiros terá vencimento a curto prazo.

$$CE = \frac{ATIVO (13.618.863,67)}{PC (9.219.062,83) + ELP (13.471.164,39)} \times 100 = 60\%$$

O resultado acima mostra que 60% do capital de terceiros da companhia é de origem de curto prazo. Logo 40% é de origem de Longo Prazo.

Adiante é ainda possível evidenciar nos balanços da companhia a presença de dívidas de natureza previdenciária e fiscal, além dos juros gerados que resulta em um alto valor de Exigível a Longo Prazo. Esses realizáveis a longo prazo referem-se a parcelamentos de dívidas previdenciárias e não previdenciárias junto a Receita Federal Brasileira e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, além de outros precatórios.

Quadro - Despesas Previdenciárias

Pessoal a Pagar - decisões judiciais exceto precatórios	R\$1.232.027,40
FGTS - débito parcelado	R\$ 156,662,96
Juros e encargos a pagar de empréstimos e financiamentos a longo prazo	R\$8.012.824,14
Outros Tributos e Contribuições Federais a Recolher	R\$4.069.649,89

Fonte: Balanço Patrimonial

Insta saber que o valor das dívidas previdenciárias está sendo regularizadas a partir do exercício de 2022, por meio de parcelamento com a Receita Federal Brasileira realizado.

No mais, a avaliação econômica da empresa, com base nos resultados apurados na DRE e no Balanço Patrimonial aponta que a mesma é deficitária, devido ao acúmulo de prejuízos ao longo dos últimos anos.

14. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE INTERNO

A CODEG, como parte integrante da administração da Prefeitura Municipal de Guarapari, está sujeita à fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCEES). Anualmente, a CODEG envia informações, através de Sistemas como o CidadES e Geoobras, determinadas pela legislação a esse órgão.

Em observância as normativas do TCEES esta companhia mantém em funcionamento uma Unidade de Controle Interno. Durante o ano de 2022 as atividades de Controle Interno foram pautadas na organização do setor e na emissão Instruções Normativas, Revisão do Estatuto Social, Revisão da Instrução Normativa de Cargos e Salários e Fiscalização Interna.

Em observância as normativas do TCEES esta companhia mantém em funcionamento uma Unidade de Controle Interno. Durante o ano de 2022 as atividades de Controle Interno foram pautadas na organização do setor e na emissão Instruções Normativas, Revisão do Estatuto Social, Auditoria Interna, Monitoramento e Controle dos processos de fiscalização das medidas e orientações emitidas pelo TCEES, estudos e reuniões sobre o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos, monitoramento das atividades de regularização das informações do E-Social e do Concurso Público 001/2019, orientações sobre procedimentos administrativos e de licitação e contratação às diretorias e execução de controle financeiros e contábil da companhia visando a correção na escrituração das contas. Insta destacar que esta Unidade de Controle Interno é composta por apenas um servidor e, assim, acaba por executar os controles antecipados, concomitantes e a posteriori. Isso porque não há viabilidade econômica para a manutenção de uma equipe maior.

No entanto, a atuação do controle interno da companhia é conexas e próxima a Controladoria do Município que, sempre quando necessário, tem contribuído e atuado juntamente com esta unidade de controle.

Essa cooperação tem favorecido a realização de atividades antes não realizadas, tal qual ações para regularização das contas da companhia.

15. OUTRAS CONSIDERAÇÕES

No último ano, 2022, a companhia deu sequência ao processo reestruturação administrativa visando adequar-se a legislação vigente e . Para isso, passou a incorporar em seu corpo administrativo profissionais técnicos, que ao longo desse tempo contribuíram para o desenvolvimento de ações de correção das práticas internas administrativas e financeiras, bem como a melhoria nas atividades operacionais.

A nova diretoria tomando conhecimento dos problemas passados, que haviam resultado numa escrituração contábil incapaz de apresentar a real capacidade econômica da empresa. No entanto, a partir do ano de 2022, a companhia não tem medido esforços para ajustar suas contas e para isso tem contado com um trabalho ávido de seu corpo técnico para identificar as naturezas dos equívocos realizados e corrigi-los, inclusive, realizou a contratação de empresa de consultoria contábil.

Seguindo as considerações, temos atuado junto com aos órgãos de controle e normatização externos para superar problemas antigos, cujos resultados recaem sobre o servidor, por meio de reuniões e acordos sobre os quais a companhia temo buscado melhorar a qualidade de vida.

Outro aspecto importante, é que atuamos ao longo de 2022 na busca de aperfeiçoar os processos de aquisição, melhorando os critérios e o controle sobre os itens dos processos de aquisição e contratação, passamos a comprar além do preço, mas olhando também qualidade, desempenho e funcionalidade.

Em observância a Legislação vigente foi realizada uma parceria com o Banco do Brasil para que o processo de licitação ocorra pela modalidade de pregão eletrônico, permitindo alcançar um maior número de participantes,

Vitória (ES), terça-feira, 30 de Maio de 2023.

21

em diversas regiões do país, que favorece uma maior diversidade de soluções para as necessidades da empresa. Essas orientações estabelecidas e convertidas em ações permitem a CODEG projetar uma companhia mais funcional, com menos desperdícios e mais eficiente nas suas atividades e operações, fazendo com que alcance seus objetivos organizacionais e possa vislumbrar melhores projeções futuras de seus resultados. Nada mais havendo a ponderar, subscrevemos abaixo

Guarapari/ES, 26 de maio de 2023.
Gabriel de Araújo Costa
Diretora Presidente

Danúzio Siqueira Rosa
Supervisor de Controle Interno

Para atender as exigências legais enquanto não há realização de concurso público para o preenchimento das vagas não preenchidas no concurso de 2019.1, a CODEG proveu processo de licitação e contratou empresa para a execução do serviço de medicina do trabalho.

Protocolo 1095883

**CODEG-CIA MELHORAMENTOS E
DESENVOLVIMENTO URBANO DE GUARAPARI**
Insc.Est.: ISENTO CNPJ: 30.738.033/0001-02

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS
DE CAIXA
Período de 01/01/2022 até
31/12/2022

Atividades Operacionais		
1.1.2.002	ADIANTAMENTO	1.495.097,28
2.1.1.001	FORNECEDORES DIVERSOS	29.205.944,20
2.1.1.002	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	9.533.267,99
2.1.1.003	OBRIGAÇÕES SOCIAIS	6.833.110,10
2.1.1.004	OBRIGAÇÕES FISCAIS	1.179.777,92
2.1.1.005	CREDORES DIVERSOS	1.723.448,14
2.3.3.001	RESULTADOS ACUMULADOS	(13.549.696,31)
3.1.1.001	RECEITAS DIVERSAS	(40.440.336,63)
4.2.1.001	DESPESAS C/ PESSOAL	97.305,34
4.2.1.003	DESPESAS TRIBUTÁRIAS	4.449,43
4.2.1.004	DESPESAS FINANCEIRAS	288.186,88
4.2.1.005	DESPESAS DIVERSAS	774,91
Caixa líquido gerado (consumido) pelas atividades operacionais		(3.628.670,75)
Variação Líquida do Caixa		3.628.670,75
Saldo Inicial de Disponibilidades ou Equivalentes		359.096,00
Saldo Final de Disponibilidades ou Equivalentes		1.996.661,59

GUARAPARI - ES, 26 de maio de 2023
VIOLETA DO PRADO FREITAS
CRC: ES-11776/O-5/ES

Protocolo 1095885

**CODEG-CIA MELHORAMENTOS E
DESENVOLVIMENTO URBANO DE GUARAPARI**
Insc.Est.: ISENTO CNPJ: 30.738.033/0001-02
**DEMONSTRAÇÃO DE LUCROS OU PREJUÍZOS
ACUMULADOS**

Período de 01/01/2022 até 31/12/2022

Saldo do Início do Período

Saldo do Início do Período 11.551.748,21

Ajustes de Exercícios Anteriores

Retificação de Erro de Exercícios Anteriores

5.706.904,52

Efeitos de Mudança de Critérios Contábeis 0,00
Destinações Aprovadas Durante o Exercício

Aumento de Capital Conforme AGE 0,00

Dividendos Intermediários ou Antecipados 0,00

Reversões de Reservas

Reserva para Contingência 0,00

Reserva de Lucros a Realizar 0,00

Lucro ou Prejuízo Líquido do Exercício

Lucro/Prejuízo Líquido do Exercício	7.974.800,18
Saldo Disponível	9.283.852,55
Proposta de Destinação dos Saldos	
Reserva Legal	0,00
Reserva Estatutária	0,00
Reserva de Lucros a Realizar	0,00
Reserva de Lucros para Expansão	0,00
Aumento de Capital	0,00
Dividendos a Distribuir	0,00
Saldo no Final do Período	
Saldo no Final do Período	9.283.852,55

GUARAPARI - ES, 26 de maio de 2023
VIOLETA DO PRADO FREITAS
CRC: ES-11776/O-5/ES

Protocolo 1095887

**CODEG-CIA MELHORAMENTOS E
DESENVOLVIMENTO URBANO DE GUARAPARI**
Insc.Est.: ISENTO CNPJ: 30.738.033/0001-02

**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO
PATRIMÔNIO LÍQUIDO**
Período de 01/01/2022 até 31/12/2022

Contas do PL / Descrição	CAPITAL SUBSCRITO	RESERVAS DE CAPITAL	PREJUÍZOS ACUMULADOS	LUCROS ACUMULADOS	AJUSTES EXEC. ANTERIORES	LUCRO EXERCÍCIO	Total do PL
SALDO INICIAL	174.999,99	37.489,01	21.704.645,36		839.478,71	9.313.418,44	11.339.259,21
APURAÇÃO					57.078.958,67		57.078.958,67
AJUSTES					51.372.054,15	7.974.800,18	59.346.854,33
SALDO FINAL	174.999,99	37.489,01	21.704.645,36		4.867.425,81	17.288.218,62	9.071.363,55

GUARAPARI - ES, 26 de maio de 2023
VIOLETA DO PRADO FREITAS
CRC: ES-11776/O-5/ES

Protocolo 1095888

**CODEG-CIA MELHORAMENTOS E
DESENVOLVIMENTO URBANO DE GUARAPARI**
Insc.Est.: ISENTO CNPJ: 30.738.033/0001-02
DEMONSTRAÇÃO DO VALOR ADICIONADO

Período de 01/01/2022 até 31/12/2022	
1 - RECEITAS	2.541.948,81
1.1) Vendas de mercadorias, produtos e serviços	1.779.069,60
1.2) Provisão p/ devedores duvidosos - Reversão (Constituição)	
1.3) Não Operacionais	762.879,21
2 - INSUMOS ADQUIRIDOS DE TERCEIROS (Incluindo ICMS e IPI)	17.705.223,28
2.1) Matérias-primas consumidas	
2.2) Custo das mercadorias e serviços vendidos	
2.3) Materiais, energia, serviços de terceiros e outros	17.705.223,28
2.4) Perda/Recuperação de valores ativos	
3 - VALORES ADICIONADOS AO BRUTO (1-2)	15.163.274,47
	93.533,62
4 - RETENÇÕES	
4.1) Depreciação, amortização e exaustão	188.284,96
5 - VALOR ADICIONADO LÍQUIDO PRODUZIDO PELA ENTIDADE (3-4)	15.163.274,47
6 - VALOR ADICIONADO RECEBIDO EM TRANSFERÊNCIA	
6.1) Resultado da equivalência patrimonial	
6.2) Receitas financeiras	
7 - VALOR ADICIONADO TOTAL A DISTRIBUIR - RIQUEZA CRIADA PELA EMPRESA (5+6)	15.163.274,47
8 - DISTRIBUIÇÃO DO VALOR ADICIONADO	24.187.610,96
8.1) Pessoal e encargos	19.059.410,1778,80 %
8.2) Impostos, taxas e distribuições	2.495.008,4710,32 %
8.3) Juros e aluguéis	2.633.192,3210,89 %
8.4) Juros sobre capital próprio e dividendos	
8.5) Lucros retidos/prejuízos do exercício	

GUARAPARI - ES, 26 de maio de 2023
VIOLETA DO PRADO FREITAS
CRC: ES-11776/O-5/ES:

Protocolo 1095892

PARECER DOS AUDITORES INDEPENDENTES

Auditora: Staff Auditoria e Assessoria-CRC2SP023856/O-1 "S" ES
Auditada: Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Humano de Guarapari - CodegExaminamos as demonstrações contábeis da COMPANHIA DE MELHORAMENTOS E

DESENVOLVIMENTO HUMANO DE GUARAPARI - CODEG, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2022 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis. Em nossa opinião, exceto pelos assuntos descritos no parágrafo base para opinião com ressalvas, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da COMPANHIA DE MELHORAMENTOS E DESENVOLVIMENTO HUMANO DE GUARAPARI - CODEG, em 31 de dezembro de 2022, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

ROBERTO ARAÚJO DE SOUZA
CTCRC1SP242826/O-3 "S" ES
Sócio Responsável

Protocolo 1095894

**CODEG-CIA MELHORAMENTOS E
DESENVOLVIMENTO URBANO DE GUARAPARI**
Insc.Est.: ISENTO CNPJ: 30.738.033/0001-02

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO
Período de 01/01/2022 até 31/12/2022
Receita Operacional Bruta 31 / 12 / 2022 1
31/12/2022

337	RECEITAS DIVERSAS	42.018.415,35	57.844.495,22
338	RECEITA C/LIMPEZA URBANA	30.627.710,30	43.236.081,44
339	RECEITA C/ TAXA ILUMINAÇÃO	2.211.354,62	626.982.980,83
340	RECEITA C/CONTRATO ASSESSORIA TECNICA	8.423.313,33	7.625.432,95
494	RECEITA C/ SERVIÇOS CAPINA E VARRIÇÃO	756.037,10	0,00

(=) Receita Operacional Bruta
42.018.415,35 57.844.495,22

Custos de Mercadorias e Serviços

1036	CUSTOS C/ PESSOAL - SERVIÇOS GERAIS	0,00	1.547.502,86
1159	CUSTO C/ PESSOAL - ILUMINAÇÃO	0,00	363.536,16
1174	MATERIAIS E SERVIÇOS	0,00	15.660,40

(=) Resultado Operacional Bruto
42.018.415,35 55.917.795,80

Despesas Operacionais

(=) Resultado Operacional 2.005.147,95
949.260,54

**Outras
Receitas**

884	RECEITAS NÃO OPERACIONAIS	234.701,46	9.979.948,13
887	GANHOS E DO PERDAS NA IMOBILIZADO ALIENAÇÃO OU BAIXA	237.338,73	369.588,54

Vitória (ES), terça-feira, 30 de Maio de 2023.

23

1447	OUTRAS RECEITAS	2.637,27	9.610.359,59
363	DIVERSOS	16.054.691,43	33.778.579,05
983	CUSTO C/ PESSOAL - VARRIÇÃO/CAPINA	1.537.165,31	11.159.187,69
993	ENCARGOS TRABALHISTAS - VARRIÇÃO/CAPINA	1.256.137,46	0,00
998	MATERIAS E SERVIÇOS - VARRIÇÃO/CAPINA	269.715,34	645.286,13
1016	ENCARGOS TRABALHISTAS	4.157.311,63	0,00
1021	MATERIAIS E SERVIÇOS	210.150,19	1.189.412,14
1056	DESPESAS COM PESSOAL	1.824.435,69	12.241.653,94
1065	ENCARGOS TRABALHISTAS	4.194.054,85	3.143.999,71
1072	DESPESAS TRIBUTÁRIAS	103.214,72	4.477,79
1077	DESPESAS FINANCEIRAS	2.395.581,16	200,58
1080	DESPESAS DIVERSAS	2.633.192,32	2.193.651,43

714.559,08 7.974.800,18
(=) Resultado Operacional Líquido

GUARAPARI - ES, 26 de maio de 2023

VIOLETA DO PRADO FREITAS
 CRC: ES-11776/O-5/ES

Protocolo 1095912**Entidades Federais****Conselho Regional de Corretores de Imóveis****EDITAL DE INTIMAÇÃO nº 001/2023**

Tendo em vista a devolução da correspondência encaminhada individualmente para os endereços localizados, ficam as pessoas abaixo relacionadas, identificados pelas iniciais de seus nomes e/ou números de inscrição neste CRECI, por estarem com os seus dados cadastrais desatualizados, desconhecendo o Órgão o seu paradeiro, notificados de que deverão atualizar seus dados cadastrais neste CRECI, no prazo de 15 (quinze) dias e, ainda, cientificados, quanto ao teor da mencionada correspondência que possui como objetivo notificar a V.Sª de que constam débito(s) de sua responsabilidade em aberto a serem quitado(s) junto a esta Autarquia: **A.C.B. - 08151; A.T.L. - 07803; A.T.M. - 09103; A.C.A. - 08096; A.B.M. - 02311; A.F. - 05977; A.A.G. - 07176; A.F.S.S. - 08365; A.S.S.; A.P.B.F. - 04404; A.P.F.A. - 06260; A.G.M.M. - 05996;**

A.C.N. - 07840; A.C.A.C. - 06921; B.M.O. - 06790; C.E.C.S. - 08721; C.M.O.C.- 08169; C.M.G.- 05307; C.A.C.G. - 06498; D.F.T. - 05193; D.T.A. - 08455; D.V.A. - 07161; D.R.O. - 07235; D.E.C.R. - 07814; D.O.M. - 06584; E.S.C.S. - 06378; E.R.S. - 07486; E.P. - 00692; E.F.S. - 08109; E.S.S. - 09228; E.S.F. - 04345; E.P.C. - 07811; E.N.I.L.M. - 08797; F.F. - 06668; F.A.M. - 06852; F.J.S.N. - 05213; F.S.H.C. - 07687; F.J.G.P. - 05958; G.C. - 05681; G.G.B. - 03696; G.G.S. - 07876; G.M. - 06571; G.M.L.C. - 03598; G.B.A.L. - 07815; H.B.L. - 05527; H.C.L. - 07891; I.D.M. - 08351; I.R.M. - 07474; I.G.P.- 06671; J.S. - 07073; J.S.V. - 08265; J.A.G. - 09194; J.J.V.G. - 07503; J.M.X.S. - 07699; J.J.O. - 08216; J.G.M. - 09216; J.M.B. - 08688; J.L.L. - 06184; J.P.M.F. - 02816; J.S.S. - 07951; J.X.S.J. - 09309; J.C. - 07138; J.C.B.S. - 06125; J.C.L. - 04848; K.G.S. - 08439; K.L.M.L. - 08113; L.B.R. - 07717; L.J.S. - 09306; L.V.F.A. - 06319; L.G.P. - 05340; L.M.S. - 06703; L.C.A. - 05173; L.E.A.P. - 08581; M.C.M.M. - 05592; M.A.M.S. - 05183; M.P.C.B.M. - 09310; M.C.P.S. - 04214; M.F.G.R. - 06874; M.S. - 00783; N.M.G.F. - 04966; N.F.B.J. - 05986; N.C.J. - 06004; N.N.S. - 08442; N.L.S. - 07537; O.W.P.V. - 08428; O.C. - 06412; P.P.O. - 08212; P.R.L.S. - 06694; P.R.D.S. - 04933; R.S.R.I.L. 08741; R.A.S. - 08676; R.N.S. - 05426; R.C. - 06218; R.F.N. - 05559; R.C.C. - 09363; R.A.C. - 09225; R.F.S. - 04165; R.C.S. - 08478; R.M.A.B. - 09333; S.S.P. - 06488; T.W.F.M. - 08263; T.J.N.S. - 06085; T.B.A. - 04718; V.C.O. - 04011; V.C. - 06398; V.B.T.S. - 06434; V.G. - 08285 e Z.A.G. - 06621. Deste modo, caso a liquidação dos débitos, que ainda não tenham sido objeto de cobrança judicial, não ocorra dentro do prazo de **30 (trinta) dias, contados a partir da publicação deste**, procederemos com **AÇÃO DE EXECUÇÃO FISCAL**. Conforme disposto na Lei Federal nº 10.522/02, de 19 de Julho de 2002, se não resolvida tal obrigação pecuniária, **no prazo previsto em seu art. 2º, § 2º, de 75 (setenta e cinco) dias**, será feita a inscrição do **NOME** e **CPF/CNPJ** de V.Sª junto ao **CADIN - Cadastro Informativo de Inadimplentes do Sistema Público Federal**. As informações fornecidas por este conselho serão centralizadas no **SISBACEN - Sistema de informações do Banco Central do Brasil**, como determina seu art. 3º, da referida Lei. Alertamos, portanto, que a **continuidade da inadimplência acarretar-lhe-á restrição de crédito em geral, impedimento de movimentação bancária, etc.** Entretanto, esta Autarquia está aberta a negociação e eventual parcelamento do débito. Os procedimentos aqui adotados decorrem do necessário cumprimento de determinações legais a que estão obrigados os órgãos Públicos de natureza autárquica. Caso tenha visualizado esta notificação após quitação do débito, favor entrar em contato para confirmação do pagamento, através do **Telefone (27) 3314-0066** ou **e-mail: financeiro@crecies.gov.br**. Caso queira o boleto poderá ser retirado em sua Área Restrita disponível no site do CRECI/ES. Vitória, 29 de maio de 2023. Antônio Alberto Coutinho - Presidente em exercício.

Protocolo 1095849