

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



COMPANHIA DE MELHORAMENTOS E DESENVOLVIMENTO URBANO DE GUARAPARI

Rua Professor Cici Gaigher, 15 - Sol Nascente - Guarapari/ES - CEP: 29210-442

RELATÓRIO DE GESTÃO – RELGES - 2022

CONSELHO DA ADMINISTRAÇÃO

Eduardo José Ribeiro

Ricardo César Ribeiro

Edson Figueiredo Magalhães - Prefeitura Municipal de Guarapari

.....

CONSELHO FISCAL

Sônia Merigete

Elenir Aparecida Pereira Moreira

Erika Soares Santos Donas

Bruna Nogueira da Silva

.....

DIRETORIA

Gabriel de Araújo Costa – Diretor-presidente (25/01/2022 a atual)

Bruna Nogueira da Silva - Diretora Administrativa (04/02/2022 a data atual)

Violeta do Prado Freitas - Diretora Financeira (22/06/2022 a data atual)

Leonardo Pinheiro Souza - Diretor Operacional (04/02/2022 a data atual)

Severino de Oliveira Rezende - Diretor de Iluminação Pública (02/01/2017 a data atual)

O Conselho de Administração é o órgão que busca garantir o cumprimento do objeto precípuo para o qual a CODEG foi criada. O Conselho de Administração monitora o desempenho, orientando a tomada de decisões da instituição.

Em conjunto com o Conselho de Administração, a Diretoria exerce a administração geral da instituição, assegurando o seu funcionamento alinhado aos objetivos traçados.

O Conselho Fiscal, sempre que necessário, exerce seu papel de fiscalizador das contas da instituição, bem como dos atos de seus administradores. Seu relacionamento com os demais órgãos colegiados é pautado nas boas práticas de Governança Corporativa.

.....

De acordo com o art. 4º da Instrução Normativa 68 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, VIII, o Relatório de Gestão é o relatório contendo informações de natureza orçamentária, financeira, operacional, patrimonial e de gestão fiscal, organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho do governo ou da conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelos responsáveis por uma ou mais unidades jurisdicionadas.

O Relatório de Gestão tem o objetivo de estreitar o relacionamento com toda a sociedade, por meio da prestação de contas de suas atividades e resultados, materializando o compromisso com a transparência e a prestação de contas.

Este relatório, relativo ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2022, aborda o desempenho operacional da CODEG – Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari, com destaque para as principais iniciativas realizadas durante o exercício.

SUMÁRIO

1.	DA ATIVIDADE SOCIAL.....	4
2.	DA ADMINISTRAÇÃO.....	5
3.	CONSELHO FISCAL	6
4.	DA ASSEMBLEIA GERAL.....	6
5.	DA CONVOCAÇÃO – COMPETÊNCIA	7
6.	DOS RECURSOS HUMANOS	7
7.	FOLHA DE PAGAMENTO E GASTOS POR CENTRO DE CUSTEIO	11
7.1.	13º SALÁRIO.....	13
7.2.	FÉRIAS.....	13
7.3.	HORA EXTRA.....	13
7.4.	RESCISÃO.....	14
8.	DO CONCURSO PUBLICO	14
9.	DA SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO	Erro! Indicador não definido.
9.1.	DIAGNÓSTICO DA ATUAÇÃO DO SESMT NA CODEG.....	Erro! Indicador não definido.
9.2.	INFORMAÇÕES E RESULTADOS DAS ATIVIDADES DO SESMT.....	Erro! Indicador não definido.
9.2.1	Acidentes e Comunicação de Acidente do Trabalho (CATs) emitido.....	Erro! Indicador não definido.
9.2.2	Fator Acidentário de Prevenção – FAP.....	Erro! Indicador não definido.
9.2.3	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA.....	Erro! Indicador não definido.
9.2.4	Treinamentos, Palestras e Exames realizados em 2022.....	Erro! Indicador não definido.
9.2.5	Atendimento / Programa de fornecimento e substituição de EPIs.....	Erro! Indicador não definido.
9.2.6	Auxílio técnico para demandas jurídicas.....	Erro! Indicador não definido.
9.2.7	Metas para Gestão de Segurança e medicina do Trabalho na CODEG sugeridas no relatório de 2020.....	Erro! Indicador não definido.
9.2.8	Novas Metas para ano de 2022.....	Erro! Indicador não definido.
10.	DA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS E SERVIÇOS	28
11.	DA MOVIMENTAÇÃO PATRIMONIAL	Erro! Indicador não definido.
12.	DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS	29
13.	DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	45
14.	DA EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	47
15.	DA ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	49
16.	DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE INTERNO	52
17.	OUTRAS CONSIDERAÇÕES	54

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Atendendo às disposições legais e estatutárias, a Administração da CODEG apresenta-lhes, a seguir, o Relatório de Gestão 2022.

1. DA ATIVIDADE SOCIAL

Sob a denominação CODEG – Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari, criada mediante prévia autorização legislativa consubstanciada na Lei Municipal nº 906, de 28 de dezembro de 1979, é constituída uma sociedade de economia mista, sob controle acionário da Prefeitura Municipal de Guarapari de capital autorizado, regendo-se por Estatuto, pela Lei nº 13.303/2016 e suas subsidiárias, como a Lei nº 6.404/76.

A sociedade de economia mista será constituída sob a forma de sociedade anônima e, ressalvado o disposto nesta Lei, estará sujeita ao regime previsto na Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. (LEI Nº 13.303/16, art. 5º)

Sua Sede tem seu endereço na Rua Prof. Cici Gaigher, nº 15, Bairro Sol Nascente, Guarapari/ES, CEP 29210-442, telefone (27) 3361-6512.

A Sociedade tem os seguintes objetivos sociais:

- Promover urbanização de áreas pertencentes ao Poder Público Municipal;
- Prestar serviços de coleta de entulhos, limpezas em terrenos, jardins, poda de árvores, transporte de água e outros;
- Contratar com particulares projetos e execução de obras de urbanização;
- Promover estudos de viabilidade de programas para solução de problemas sociais da população carente, indicar áreas para desapropriação pelo Poder Público Municipal e desenvolver a implantação de infraestrutura comunitária;
- Desenvolver projetos e executar as obras constantes da política de planejamento e equipamentos urbanos da Administração Pública Municipal,

bem como atender os programas extraordinários de urbanização e outras obras públicas e privadas;

- Projetar, construir e explorar terminais de embarque e desembarque de passageiros;
- Projetar, desenvolver e construir sistemas de habitação popular;
- Desenvolver, gerenciar, executar projetos e obras de urbanização;
- Projetar, desenvolver, executar e/ou coordenar os serviços de limpeza urbana e coleta de lixo;
- Prestar assessoria técnica, operacionalizar, executar serviços de obras, limpeza e serviços gerais, aos órgãos da Administração Pública Municipal, tais como: Aeroporto, Mercado de Artesanato, Mercado de Peixe, Feira Livre e Rodoviária;
- Projetar, gerenciar e coordenar as atividades relacionadas à Iluminação Pública;
- Projetar, desenvolver, implantar sob sua administração e gerenciar a Municipalização de Trânsito da cidade de Guarapari.

2. DA ADMINISTRAÇÃO

São órgãos da Administração da Sociedade: Conselho de Administração e Diretoria, a quem cabe a representação da sociedade.

O Conselho de Administração, atualmente, é composta por 03 (três) membros. Sendo o acionista controlador a Prefeitura Municipal de Guarapari.

A Diretoria que até o final de 2022 foi composta por 06 (seis) membros, sendo um Diretor-Presidente, um Diretor Vice-presidente, um Diretor Administrativo, um Diretor Financeiro, um Diretor de Iluminação Pública e um Diretor Operacional.

3. CONSELHO FISCAL

A Sociedade manterá, também, um Conselho Fiscal composto por 04 (quatro) membros efetivos e 04 (quatro) membros suplentes.

4. DA ASSEMBLEIA GERAL

É o órgão deliberativo de mais alto grau na sociedade anônima, cabendo a ela deliberar sobre todos os assuntos da Companhia, desde os mais corriqueiros até aqueles de maior relevância.

As assembleias são de duas espécies: ordinárias e extraordinárias, representadas pelas siglas AGO e AGE.

A assembleia geral ordinária realiza-se uma vez por ano, nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, e somente pode deliberar os assuntos listados no art. 132 da LSA.

Art. 132. Anualmente, nos 4 (quatro) primeiros meses seguintes ao término do exercício social, deverá haver 1 (uma) assembleia-geral para:

I - tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras;

II - deliberar sobre a destinação do lucro líquido do exercício e a distribuição de dividendos;

III - eleger os administradores e os membros do conselho fiscal, quando for o caso;

IV - aprovar a correção da expressão monetária do capital social (artigo 167).

A AGE é a Assembleia que, à exceção das matérias pertinentes à AGO, pode ser convocada para discutir e deliberar sobre quaisquer outros assuntos de interesse social. Diferente da AGO, não tem prazo estipulado para sua realização, nem objeto determinado. Realiza-se a qualquer tempo, e sua competência é irrestrita.

5. DA CONVOCAÇÃO – COMPETÊNCIA

Originada dos órgãos da companhia:

a) Através do conselho de administração ou da diretoria (na hipótese de companhia fechada, sem conselho de administração) em decorrência do poder que lhes é atribuído pelo *caput* do art.123.

b) Conselho fiscal quando em funcionamento: sempre que os órgãos da sociedade retardarem por mais de um mês a AGO e a AGE, caso ocorram motivos graves ou urgentes.

c) Art. 123 – Por acionistas minoritários a Assembleia também pode ser convocada:

- Por qualquer acionista, quando os administradores retardarem, por mais de sessenta dias, a convocação nos casos previstos em lei ou nos estatutos.

A convocação para a assembleia geral deverá ser feita mediante anuncio publicado no diário oficial em jornal de grande circulação no local da sede da sociedade, por, pelo menos, três vezes, devendo conter, além do local, data e hora da assembleia, a ordem do dia.

Em cumprimento ao disposto na legislação que regulamenta o funcionamento das sociedades anônimas.

6. DOS RECURSOS HUMANOS

De acordo com informações enviadas pela Supervisora de Recursos Humanos.

Com um quadro de pessoal qualificado, a CODEG encerrou o ano de 2022 com um total de 396 (trezentos e noventa e seis) servidores (ativos + afastados) e 02 (dois) estagiários.

Pertencendo:

- 46 servidores Administrativos;
- 307 servidores Varrição;
- 34 servidores Serviços Gerais;
- 07 Serviço Iluminação Pública;
- 05 Conselheiros, sendo 03 Conselheiros Fiscais e 02 Conselheiros Administrativos.
- 02 Estagiários de Nível médio.

Do total de servidores são efetivos, podemos verificar a distribuição por cargo no quadro 1.

Quadro 1 - Cargos: Efetivos

	CARGOS	QUANT
CLT	ADVOGADO	1
	AUX. SERV. GERAIS	04
	AUX. ADMINISTRATIVO	1
	BALANCEIRO	05
	CONDUTOR MICRO TRATOR	09
	ELETRICISTA DE REDE	1
	ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO	1
	GARI - VARRIÇÃO	295
	GARI- JARDINEIRO	12
	MOTORISTA DE CAMINHÃO 15T	2
	MOTORISTA EXECUTIVO	2
	OPERAD. MAQUINA PESADA	1
	TÉCNICO SEG. TRABALHO	1
	TÉCNICO SEG. TRABALHO ESPECIALISTA	1
	VIGIA	06
TOTAL		342

Fonte: Folha de pagamento mês de dezembro de 2022 e Tabela RAR25401 SmarRH

Das informações acima evidencia-se que 89,31% dos servidores efetivos estão alocados diretamente na principal atividade de limpeza urbana, na função e gari, sendo 397 na varrição de ruas e 12 nos serviços de jardinagem.

Já os servidores Comissionados por livre Nomeação compõem o quadro administrativo da companhia, visando cumprir as demandas administrativas e legais.

Pode ser verificado a distribuição desses servidores comissionados por cargo no quadro 2.

Quadro 2 - Cargos: Comissionados

	CARGOS	QUANT
COMISSÃO	ANALISTA PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS	1
	CHEFE DE EXPEDIENTE	1
	CHEFE SETORIAL DE VARRIÇÃO E CAPINA	12
	CONSULTOR JURÍDICO	1
	COORDENADOR CONTÁBIL	1
	COORDENADOR DE COMPRAS	1
	COORDENADOR FINANCEIRO	1
	COORDENADOR SERVIÇO OPERACIONAL	1
	COORDENADOR DE CONTROLE DE IP	1
	DIRETOR ADMINISTRATIVO	1
	DIRETOR DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1
	DIRETOR FINANCEIRO	1
	DIRETOR OPERACIONAL	1
	DIRETOR PRESIDENTE	1
	GERENTE DE ATOS ADMINISTRATIVOS	1
	GERENTE DE CONTRATOS DE IP	1
	GERENTE DE CONTROLE E MEDIÇÕES DE IP	1
	GERENTE DE PESSAGEM DE LIXO	1
	GERENTE DE PODA	1
	GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	1
	INSPETOR DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2
	INSPETOR DE PAISAGISMO	1
	SUBCOORDENADOR OPERACIONAL DE	1
	SUBGERENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	1
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	1
	SUPERVISOR CONTÁBIL	1
	SUPERVISOR CONTROLE INTERNO	1
	SUPERVISOR DE ALMOFARIXADO	1
	SUPERVISOR DE FOLHA DE PAGAMENTO	1
	SUPERVISOR DE LIMPEZA PUBLICA	1
	SUPERVISOR DE PRAÇAS E JARDINS	1
	SUPERVISOR DE PROCEDIMENTOS	1
	SUPERVISOR DE RECURSOS HUMANOS	1
	SUPERVISOR MEDIÇÕES DE IP	1
	SUPERVISOR TECNICO DE IP	1
TOTAL		47

Fonte: Folha de pagamento mês de dezembro de 2022 e Tabela RAR25401 SmarRH

A distribuição dos cargos é quase uniforme haja vista que dos 45 cargos, 29 é ocupado por apenas um servidor, 02 cargos possuem 02 vagas ocupadas cada um e 1 cargo possui 12 vagas ocupadas. Sendo este último o cargo de Chefe Setorial de Varrição e Capina, onde os servidores alocados lidam diretamente com a gestão das equipes operacionais de varrição.

A partir de 2022 a CODEG passou a contar com duas vagas 02 de estágio de nível médio para auxiliarem nos serviços administrativos, conforme observa-se no quadro 3.

Quadro 3 - Estagiários

ESTÁGIO	ESTAGIÁRIO DE NÍVEL MÉDIO	2
TOTAL	VAGAS OCUPADAS AO FIM DE 2022	2

Fonte: Folha de pagamento mês de dezembro de 2022 e Tabela RAR25401 SmarRH

Os estagiários possuem contrato anual e foram alocados no setor administrativo. Antes de finalizar o ano, uma estagiária pediu exoneração e ao término de dezembro de 2022 a CODEG contou com 02 vagas de estágio, tendo encerrado o ano com 01 vaga aberta, que foi ocupada no exercício de 2022.

Diante da informação supracitada sobre a quantidade de vagas para estágio, é possível explicar a diferença entre o total de cargos disponíveis (398) e a quantidade de cargos ocupados (397).

A companhia conta ainda na sua folha de pagamento ao final de 2022, com 5 membros conselheiros, conforme quadro 4.

Quadro 4 - Autônomos

	CARGOS	QUANT
AUTÔNOMO (Conselhos)	CONSELHO FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	6
TOTAL		6

Fonte: Folha de pagamento mês de dezembro de 2022 e Tabela RAR25401 SmarRH

Evidencia-se que 3 membros fazem parte do Conselho Fiscal e 02 membros fazem parte do Conselho de Administração. Outros 02 membros acionistas que pertenciam ao conselho de Administração vieram a falecer e a companhia aguarda a posição dos herdeiros para a recomposição das vagas vacantes no conselho.

Ainda é possível verificar a quantidade de servidores por sexo declarado, conforme quadro 5.

Quadro 5 - Sexo: Período Dezembro 2022

	QUANTIDADES	%
FEMININO	210	53,3
MASCULINO	184	46,7
TOTAL	394	

Fonte: Folha de pagamento Sistema Cidades

Destaque nessa informação que a maioria dos servidores da companhia são mulheres.

Ainda é possível verificar a distribuição por faixa etária (quadro 6)

Quadro 6 - Idade: Período Dezembro 2022

	QUANTIDADES	%	ACUMULADO
Até 35 anos	97	24,62%	24,62%
De 36 a 45 anos	131	33,25%	57,87%
De 46 a 55 anos	90	22,84%	80,71%
De 56 a 65 anos	50	12,69%	93,40%
De 66 a 75 anos	26	6,60%	100,00%
Acima de 75 anos	0	0,00%	100,00%
TOTAL	394	100,00%	

Fonte: Folha de Pagamento Sistema Cidades

Destaque no quadro 6, é que fica evidente que a maioria dos servidores da companhia possuem até 55 anos, acumulando 81,61% dos servidores alocados.

Dos dados sobre a Gestão da Companhia é importante ainda destacar aqueles que ilustram os gastos com os servidores identificados neste capítulo. Gastos estes que corroboraram para os resultados operacionais alcançados e ilustrados nos capítulos 12 e 13. Nesse sentido, a seguir evidencia-se os gastos com os servidores.

7. FOLHA DE PAGAMENTO E GASTOS POR CENTRO DE CUSTEIO

De acordo com o Relatório de Resumo Anual de 2022, foi gasto no exercício com Remuneração Bruta (folha de pagamento, 13º, férias, horas extras e abono) e Indenizatórias (rescisão) o Valor líquido aproximado de R\$ R\$ 14.499.263,75 (quatorze milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, duzentos e sessenta e três reais e setenta e cinco centavos) e foram registrados R\$ 4.830.644,80 (quatro milhões, oitocentos e trinta mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos). Assim a Remuneração líquida Anual foi de R\$ R\$ 9.668.618,95 (nove milhões, seiscentos e sessenta e oito mil, seiscentos e dezoitos reais e noventa e cinco centavos).

A CODE gastou com verbas remuneratórias os seguintes valores:

Quadro 7 – Verbas Remuneratórias do exercício de 2022

SALÁRIOS	R\$ 14.499.263,75
13º SALÁRIO	R\$ 1.026.174,24
FÉRIAS	R\$ 618.508,47
HORA EXTRA	R\$ 1.922.905,43
RESCISÃO	----
Total	R\$ 18.066.851,89

Fonte: Resumo da Folha de Pagamento Anual - 2022

Salário ou remuneração é o conjunto de vantagens habitualmente atribuídas aos empregados, em contrapartida aos serviços prestados ao empregador. O Salário diz respeito apenas ao pagamento em dinheiro, e a Remuneração engloba também as utilidades, como alimentação, gratificações, adicional noturno, horas extras e outras prestações, como por exemplo a insalubridade. Portanto, salário é o valor pago como contraprestação dos serviços prestados pelo empregado, enquanto remuneração engloba esse e mais outras vantagens a título de gratificação ou adicionais.

A folha de pagamento do salário/remuneração da CODEG é dividida em 04 (quatro) custeios, sendo eles:

- Iluminação Pública;
- Administrativo;
- Serviços Gerais e
- Varrição.

Quadro 8 - Gastos da CODEG: centro de custeio

	IP	ADM	SERV. GERAIS	VARRIÇÃO	TOTAL
ANUAL	R\$ 350.920,75	R\$1.690.674,97	R\$ 1.548.578,99	R\$ 10.909.089,04	R\$ 14.499.263,75

Fonte: Folha de pagamento Sistema Cidades

7.1. 13º SALÁRIO

O décimo terceiro salário, gratificação ou subsídio de Natal é uma gratificação instituída em alguns países a ser paga ao empregado ou funcionário. O seu valor, embora variável, é geralmente aproximado ao de um salário mensal, podendo ser paga em uma ou mais prestações, de acordo com a legislação laboral de cada país.

Quadro 9 - Gastos CODEG: 13º Salário

	IP	ADM	SERV. GERAIS	VARRIÇÃO	TOTAL
ANUAL	R\$ 23.155,94	R\$ 110.640,57	R\$ 105.760,87	R\$ 786.616,86	R\$ 1.026.174,24

Fonte: Folha de pagamento Sistema Cidades

7.2. FÉRIAS

Férias é o período de descanso anual, que deve ser concedido ao empregado após o exercício de atividades por um ano, ou seja, por um período de 12 meses, período esse denominado “aquisitivo”.

As férias devem ser concedidas dentro dos 12 meses subsequentes à aquisição do direito, período esse chamado de “concessivo”.

Quadro 10 - Gastos CODEG: Férias

	IP	ADM	SERV. GERAIS	VARRIÇÃO	TOTAL
ANUAL	R\$ 23.510,64	R\$ 79.251,41	R\$ 81.833,54	R\$ 433.912,88	R\$ 618.508,47

Fonte: Folha de pagamento Sistema Cidades

7.3. HORA EXTRA

O pagamento de horas extras são horas adicionais trabalhadas além da jornada tradicional. Garantido pela Constituição Federal de 1988, o pagamento de horas extras é um direito dos trabalhadores que prevê o pagamento de cada hora adicional trabalhada pelo valor mínimo de 50% sobre o valor da hora normal. Esse valor pode aumentar caso haja acordo entre empregados e empregadores.

Quadro 11 - Gastos CODEG: Hora Extra

	IP	ADM	SERV. GERAIS	VARRIÇÃO	TOTAL
ANUAL	R\$ 14.384,83	R\$ 24405,05	R\$ 251052,74	R\$ 1.633.062,81	R\$ 1.922.905,43

7.4. RESCISÃO

Rescisão de contrato significa anulação ou cancelamento do contrato por algum motivo específico.

É importante que a rescisão, solicitada pelo empregador ou pelo trabalhador, esteja sempre de acordo com as questões relativas à legislação brasileira, seguindo o que é determinado pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). No exercício de 2022 não houveram gastos rescisórios na companhia.

Quadro 12 - Gastos CODEG: Rescisão

	IP	ADM	SERV. GERAIS	VARRIÇÃO	TOTAL
ANUAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

8. DO CONCURSO PUBLICO

A CODEG, no ano de 2019, realizou Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos dentro do quadro de pessoal e formação de cadastro de reserva, tendo validade de 02 (dois) anos, sendo prorrogadas por mais 02 (dois) anos e, assim, tendo sua validade até 2023.

VAGA	QUANTIDADE	PCD
Balanceiro	3	0
Gari - I (Limpeza Urbana)	30	2
Gari - II (Jardineiro)	10	1
Médico do Trabalho	1	0
Operador de Máquinas	3	0

O Concurso foi composto de:

- Prova Objetiva (PO) de caráter eliminatório e classificatório, para todos os candidatos;
- Prova de Títulos (PT), de caráter classificatório, somente para os candidatos aos cargos de Balanceiro, Operador de Máquinas e Médico do Trabalho;
- Teste de Aptidão Física (TAF), de caráter eliminatório somente para os cargos de Gari I - Limpeza Urbana e Gari II - Jardineiro;
- Prova Prática (PP), de caráter eliminatório somente para o cargo de Operador de Máquinas;
- Exames Médicos: para todos os candidatos, de caráter apenas eliminatório, a ser realizada após a homologação do concurso, sob responsabilidade da CODEG.

No ano de 2022 foram convocados 16 (dezesseis) novos servidores aprovados no concurso referido, sendo:

- 04 (quatro) novos Garis I: sendo 02 (dois) convocados em 20/09/2022 e outros 02 (dois) em 21/09/2022.
- 10 (dez) novos Garis II: convocados em 20/09/2022.
- 02 (dois) novos médicos do trabalho: ambos foram convocados, porém não compareceram e foram desclassificados.¹

¹ Para atender as exigências legais enquanto não há realização de concurso público para o preenchimento das vagas não preenchidas no concurso de 2019.1, a CODEG proveu processo de licitação e contratou empresa para a execução do serviço de medicina do trabalho.

Todas as convocações foram devidamente publicadas no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo - DIO/ES, atendendo ao princípio básico da publicidade, presente no art. 37 da Constituição Federal de 1998.

No exercício de 2022 foi realizado processo seletivo simplificado para a contratação de um Técnico em Segurança do Trabalho, haja vista não haver mais classificados no concurso vigente.

9. DA SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

De acordo com informações enviadas pelo Técnico em Segurança do Trabalho

Atendendo a solicitação do setor de controle interno da CODEG, elaboramos o presente relatório de Gestão do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT do ano de 2022 e pontos prioritários sobre o SESMT e sua atuação na empresa.

É importante citar que desde 2013, por força de um TAC com Ministério Público a CODEG mantém uma atuação constante na segurança do trabalho, o que não acontecia anteriormente, pela ausência de profissionais de segurança do trabalho no cotidiano da empresa.

9.1. DIAGNÓSTICO DA ATUAÇÃO DO SESMT NA CODEG

O SESMT da CODEG é o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho estabelecido pelo artigo 162 da CLT, “*Consolidação das Leis do Trabalho*” e regulamentado pela “*Norma Regulamentadora 04*”.

Tem o papel de promover a saúde dos trabalhadores e garantir a segurança no ambiente de trabalho. O trabalho do SESMT consiste em ações de prevenção a acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. Os profissionais que compõem o SESMT usam conhecimentos em engenharia de segurança e medicina no local de trabalho para reduzir quaisquer riscos a que o trabalhador fica exposto.

Todas as empresas públicas e privadas que possuem trabalhadores regidos pela CLT, tem obrigatoriedade de possuir o SESMT, e o dimensionamento são estabelecidos também pela NR 04, através da gradação do grau de risco da empresa pelo CNAE e do Número de Funcionários, e o seu registro é realizado por meio do Sistema SESMT, disponível no sítio da internet do Ministério do Trabalho.

A CODEG possui SESMT constituído por 02 Técnicos de Segurança, desde 2013 e seu registro foi atualizado recentemente no sistema do MTE, sob nº 30738033/100920.104516.

Em 2020 foi realizado concurso para vaga do cargo de Médico do Trabalho, tendo a gestão o entendimento da necessidade de termos esse tipo de profissional nos quadros técnicos da empresa. A qual a candidata tomou posse em outubro de 2020, porém alguns meses depois ela pediu desligamento, seus suplentes foram convocados, porém não assumiram o cargo.

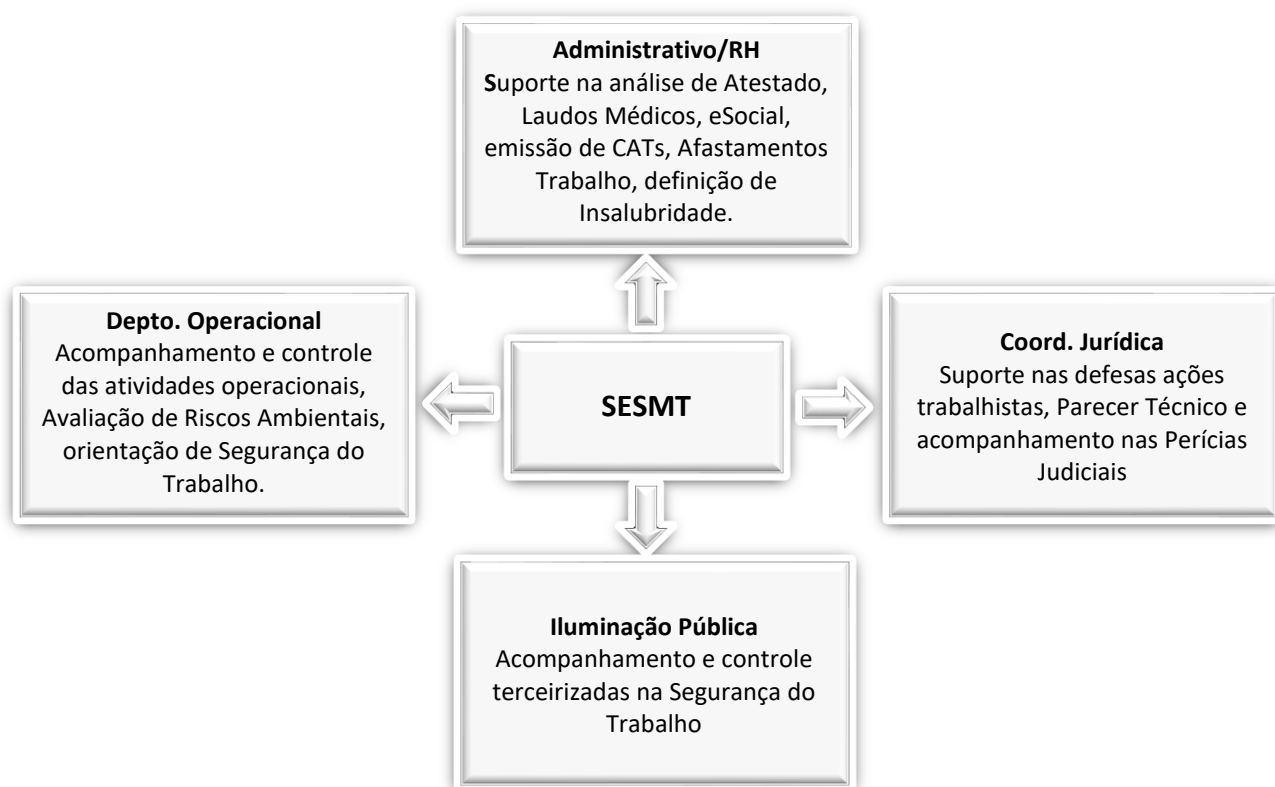
Atualmente estamos sendo atendidos pela empresa Santa Teresa Saúde, que disponibiliza um médico do trabalho coordenador para atendimento local (na própria CODEG) uma vez por semana, e uma clínica no município de Guarapari com atendimento de um médico examinador.

Por fim, tivemos ainda em 2020 o desligamento a pedido, da Técnica de Segurança do Trabalho concursada Carla Vilma, e o SESMT ficou atuando com um profissional. Para atender a Norma Regulamentadora, a solução emergencial e provisória adotada foi a realização do processo seletivo para a substituição da técnica que pediu demissão.

Em julho de 2022 foi realizado processo seletivo simplificado, com admissão em agosto de 2022 da Técnica de Segurança do Trabalho Beatriz Ricardo Souza dos Santos Morello Prando.

O SESMT da companhia tem atuado em 04 (quatro) eixos norteadores das atividades desempenhadas, conforme representadas na figura 01.

Figura 01 – Eixos de atuação do SESMT



O SESMT da companhia tem atuado nesses quatro eixos com ações preventivas e corretivas visando evitar quaisquer danos a saúde dos servidores, quanto estes estiverem a serviço da companhia, e ao patrimônio da CODEG. Nesse sentido revelamos abaixo alguns resultados obtidos e considerações sobre a atuação do SESMT da CODEG.

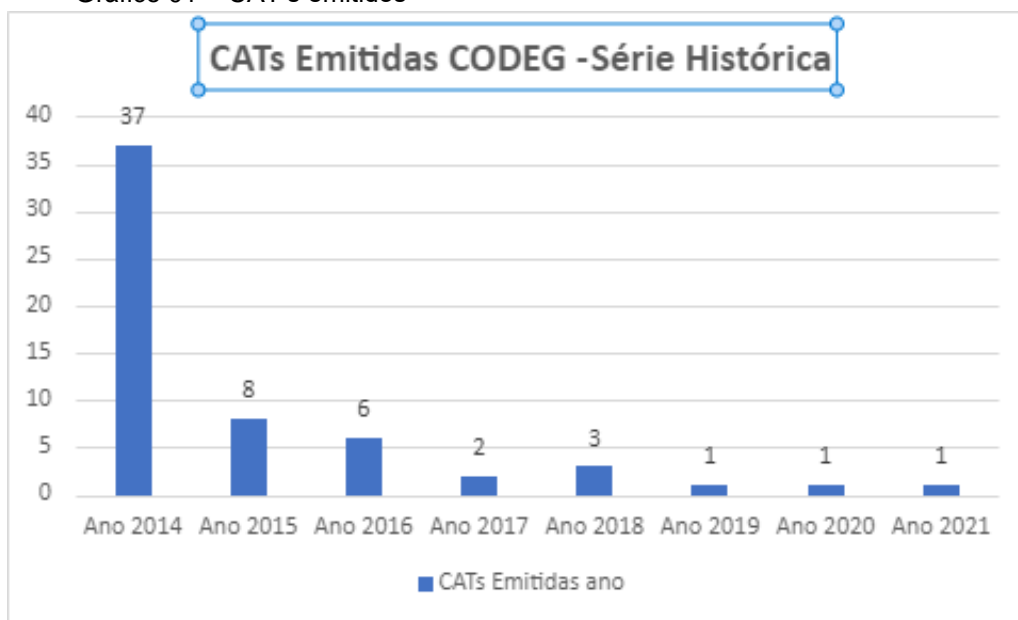
9.2. INFORMAÇÕES E RESULTADOS DAS ATIVIDADES DO SESMT

Os resultados das atividades do SESMT a seguir evidenciam indicadores importantes para o desenvolvimento de ações a garantir a saúde e segurança do trabalhador, tal qual evitar danos ao patrimônio da companhia.

9.2.1 Acidentes e Comunicação de Acidente do Trabalho (CATs) emitido

O gráfico 01 aponta o número de Comunicados de Acidentes de trabalho emitidos em 2022;

Gráfico 01 – CAT's emitidos



O gráfico aponta que houve uma redução histórica na emissão de CAT's, principalmente nos 03 (três) últimos anos, onde, em cada um, só foi emitido 01 CAT.

Em 2022 não foi emitida CAT.

9.2.2 Fator Acidentário de Prevenção – FAP

O Fator Acidentário de Prevenção – FAP é um multiplicador que varia de 0,5000 a 2,0000, a ser aplicado sobre as alíquotas de 1%, 2% ou 3%, incidentes sobre a folha de salários das empresas para custear aposentadorias especiais e benefícios decorrentes de acidentes de trabalho.

Gradativamente estamos conseguindo diminuir o índice da FAP (Gráfico 02) e consequentemente reduzindo as alíquotas incidentes no INSS, temos o objetivo de atingir a bonificação com a redução de 50% da alíquota no caso de nenhum evento de acidente de trabalho.

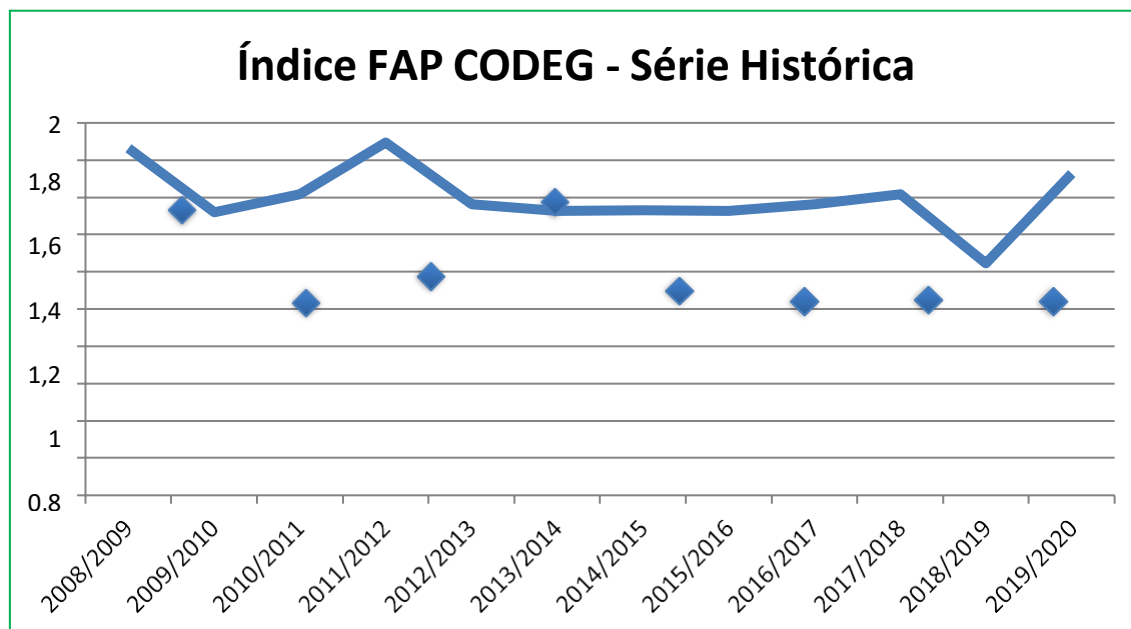


Gráfico 02 – Índice FAP CODEG

No último período obtivemos aumento no Índice FAP, entendemos que o motivo foi em virtude da pandemia do COVID-19 que fez o número de afastamento e atestados aumentarem substancialmente, influenciando assim a alteração da tendência do índice na casa do percentual de 1,5%.

Outro fato que contribuiu para significativo aumento do FAP de 2019 para 2020 foi a CODEG permanecer sem o serviço de medicina do trabalho no período de 2 anos.

9.2.3 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA é obrigatória em todas as empresas, e seu funcionamento regulamentado pela NR 05, o funcionamento irregular da CIPA gerou em 2013, ato de infração contra a CODEG, com a constituição do SESMT estamos garantindo a perenidade da CIPA com Reuniões Ordinárias mensais e eleição regular, atualmente estamos na 6ª Gestão da CIPA CODEG.

Em setembro de 2022 com aprovação da contratação do aplicativo de votação e decisão dos membros da Comissão, foi realizada de forma eletrônica a eleição para novos membros da CIPA, com treinamento e posse posterior.

9.2.4 Treinamentos, Palestras e Exames realizados em 2022

- ✓ Foram realizados Treinamentos de Segurança nas turmas da CODEG, sendo:
 - 01 Treinamentos Sobre Uso de EPIs e EPCs (NR-06);
 - 01 Treinamento de Integração funcionários concursados;
 - 01 Palestra Prevenção de Acidentes com Material Perfuro Cortantes com Enfermeiro do Trabalho Wesley Max Braun Viana com a subcontratada Localix da CODEG, com os Garis Coletores, conforme fotos abaixo:



Foto 01 Palestra



Foto 02 Palestra



Foto 03 Palestra

- 01 Treinamento NR 05 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA: Estudo do ambiente, condições de trabalho, riscos originados do processo produtivo; Acidentes e doenças relacionadas ao trabalho; medidas de prevenção, investigação de acidentes; investigação e análise de acidentes e doenças; Higiene do trabalho; Legislação trabalhista e previdenciária, inclusão de pessoas com deficiência e reabilitados nos processos de trabalho; Medidas de prevenção e de combate ao assédio sexual e outras formas de violência no âmbito do Trabalho, conforme fotos abaixo:



Foto 01 Treinamento CIPA NR 05



Foto 02 Treinamento CIPA NR05



Foto 03 Treinamento CIPA NR 05



Foto 04 Treinamento CIPA NR 05

- ✓ Foram realizados a partir de dezembro de 2022, quando iniciou o contrato com a empresa Santa Teresa Saúde a retomada da realização dos exames médicos, sendo

atendidos conforme abaixo:

- 09 Exames Admissionais;
- 05 Exames de Retorno ao Trabalho;
- 01 Exame Demissional;
- Atendimentos de Perícias e avaliações de Laudos Médicos;

9.2.5 Atendimento / Programa de fornecimento e substituição de EPIs

No ano de 2022 foram realizados 393 atendimentos de fornecimentos de EPIs e Uniformes em treinamentos.

E ainda 1909 atendimentos de supervisores que realizaram substituições de EPIs danificados, extraviados, perdidos para os funcionários.

Em virtude da necessidade e adequar a gestão ocupacional da CODEG para o cumprimento dos eventos de Segurança e Saúde do Trabalho no eSocial que tinha a previsão para iniciar em janeiro de 2022, o SESMT em 2019 solicitou a contratação do sistema apto para tal fim, sendo contratado o software Icarus.

A contratação do software foi realizada, a implantação do e-social está em andamento;

9.2.6 Auxílio técnico para demandas jurídicas

Durante o ano de 2022, prestamos apoio a Coordenação Jurídica para auxílio técnico em diversas ações e processos judiciais, conforme lista abaixo:

- ✓ 02 Reuniões de mediação com Sindilimpe;
- ✓ 08 Processos Trabalhistas (orientação e informações técnicas);
- ✓ 02 Acompanhamento Perícias Judiciais Trabalhistas (Assistente Técnico de Perícia e contestação de laudos);
- ✓ 11 Processos de ressarcimento de danos materiais em Veículos de terceiros;

- ✓ 05 Acompanhamento de processo indenização do seguro de vida (conclusão);

9.2.7 Metas para Gestão de Segurança e medicina do Trabalho na CODEG sugeridas no relatório de 2020

Eliminar desperdício no fornecimento de EPIs por meio de:	
I. Inspeção de Segurança e Abordagem Comportamental (em campo);	Status: Em andamento
II. Transporte para visitar equipes e horários diferenciados;	Status: Em andamento
III. Cobrança em desconto em folha por perda do EPI pelo Funcionário;	Status: Não realizado <i>Justificativa: Atualmente o SESMT não está mais responsável pela compra e entrega dos EPIs e Uniformes, ficando a cargo do almoxarifado, também não possuímos mais o sistema de gestão ocupacional para realizar o controle de entrega trabalhista conforme preconiza a NR 06 - EPI.</i>
1º. Licitação de EPIs, EPCs e Uniformes I. Acompanhamento e avaliação dos EPIs pelo Certificado de Aprovação do MTE (CA), durante o processo de licitação para garantir o melhor custo benefício.	Status: Realizado Parcialmente <i>Justificativa: Atualmente o SESMT não está mais responsável pela compra e entrega dos EPIs e Uniformes ficando a cargo do almoxarifado, porém o setor elaborou os termos de referência para compra dos referidos materiais, realizando estudo técnico e projeção de quantidade, mas atualmente não está na gestão e fiscalização dos contratos.</i>
2º. Propostas para aperfeiçoar o serviço de Medicina do Trabalho e Segurança do Trabalho de forma mais econômica para CODEG: I. Contratação Médico Trabalho diretamente para atuar no período mínimo de 02 vez por semana e coordenar o PCMSO da CODEG;	Status: Concluído

<p>II. Licitação de Exames Complementares diretamente com Clínicas e laboratórios;</p> <p>III. Licitação de Exames Complementares diretamente com Clínicas e laboratórios;</p> <p>IV. Mudança de Rotina de recebimento Atestado e Controle do absenteísmo (Perícia de atestado);</p>	<p>Status: Concluído</p>
<p>V. Contratação do Serviço de Engenharia de Segurança para elaboração de Programas e Laudos de Segurança do Trabalho (anual);</p> <p>VI. Compra de Equipamentos de Avaliação Ocupacional para medição e controle das condições ambientais nos postos de trabalho;</p>	<p>Status: Não concluído</p> <p><i>Justificativa: As sucessivas alterações das NRs, e calendário dos eventos de SST no eSocial terem sido adiados no ano de 2022, impossibilitou a realização da contratação do serviço, porém se torna urgente a resolução da demanda e o SESMT está concluindo o Termo de Referência para a contratação do serviço.</i></p>
<p>VII. Estruturação do SESMT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Projetor com tela e 01 caixa de som para treinamentos; ✓ 02 Mesas para Sala do SESMT; ✓ 02 Computadores com softwares com CAD, Qgis etc. ✓ 01 Mesa de consultório médico; ✓ 01 Maca tipo Galpão para consultório; 	<p>Status: Em andamento</p>

<p>3º. Processo Ministério Público nº 079/2015, sobre condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho (TAC)</p> <p>Essa ação gerou um TAC a qual o ministério público diante de várias denúncias está cobrando a CODEG uma solução para uso de Banheiros sanitários, acesso a água potável e condições de conforto e descanso dos Garis, sobre os refeitórios a solução negociada com o sindicato foi a redução de 8h para 6h diárias de jornada, desobrigando a CODEG de ter refeitórios com estufas de marmiteix. Atualmente o processo está em fase de execução.</p>	<p>Status: Em andamento</p> <p><i>Justificativa: O SESMT não foi mais informado e convidado para debater o tema. Somente foi consultado pontualmente para esclarecimentos.</i></p>
<p>4º. Implantação do e-Social eventos de Saúde e Segurança do Trabalho</p> <p>O e-Social é uma plataforma que visa unificar o envio de informações sociais, fiscais, trabalhista e de segurança do trabalho pelo empregador em relação aos seus empregados. A partir do eSocial a emissão de RAIS, CAGED, CATs, FGTS, Exames e Avaliações Ambientais que caracterizam insalubridade serão informadas nesta plataforma digital pelo lançamento da folha de pagamento no sistema, sendo o prazo para obrigatoriedade da utilização do novo sistema é Setembro de 2022, passou para Janeiro de 2023.</p>	<p>Status: Em andamento</p> <p><i>Justificativa: Foi realizada a contratação do software específico de gestão ocupacional para podermos realizar a transmissão dos dados, sugerimos incluir no serviço de consultoria dos programas e laudos para agilizar.</i></p>
<p>5th. Implantação das Mudanças das NR's</p> <p>As Normas Regulamentadoras estão em processo de simplificação e modernização, e o SESMT da CODEG está atento para essa realidade que terá impacto significativo nas operações e atividades desenvolvidas, como exemplo a NRs 01, 09, 15 já foram aprovadas com nova redação e com a previsão de entrar em vigor em agosto de 2023.</p>	<p>Status: Não concluído</p> <p><i>Justificativa: A previsão era entrada em vigor em agosto de 2022, porém foi novamente adiada para Janeiro de 2023, atualmente o SESMT está impossibilitado de realizar o serviço de gerenciamento de riscos ocupacionais pois não possui instrumentos para medições dos agentes de riscos.</i></p>

<p>5º. Acompanhar e Fiscalizar Empresas Terceirizadas (Responsabilidade Solidária)</p>	<p>Status: Em andamento</p> <p><i>O SESMT vem atuando de forma prioritária na segurança do trabalho nas operações próprias da CODEG e seus funcionários, porém é importante buscar o controle das prestadoras de serviços que a CODEG tem contrato, algumas tentativas de buscar informações sobre a situação legal das tais empresas foram tentadas sem sucesso, alertamos que tal situação pode gerar passivos judiciais de responsabilidade solidária contra a CODEG.</i></p>
<p>6º. Monitoramento do Grupo de Funcionários em risco de desenvolver Doenças Ocupacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 57 Funcionários Gari acima de 50 anos; ✓ 10 Funcionários Gari acima de 65 anos; ✓ 65% Funcionários Gari são do sexo Feminino; ✓ 19 Funcionários Gari com restrição de Trabalho em 2022; ✓ 02 Funcionários Soro Positivos; <p>A prevenção é a melhor maneira de reduzir acidentes e doenças do trabalho e profissionais, bem como eventos não desejados que produzam desperdício e perdas materiais e humanas.</p> <p>Assim com o monitoramento e análise de Atestados, Laudos Médicos, e acompanhamento de afastamentos do trabalho poderemos diminuir a alíquota do FAP/RAT e com isso reduzir impostos gerados, e garantir a integridade física dos funcionários da CODEG.</p>	<p>Status: Concluído Parcialmente</p> <p><i>Justificativa: O médico do trabalho está acompanhando os casos mais graves e ainda está em estudo aos grupos mencionados à medida que realiza o atendimento de exames periódicos durante o ano de 2022.</i></p>

9.2.8 Novas Metas para ano de 2023

Por fim, salientamos que as metas apontadas no relatório anterior (2020), são ainda atuais pois a maioria não foram atingidas satisfatoriamente, mas acima de tudo é necessário apontamentos práticos da atual gestão com planejamento, para que o SESMT tenha condições de alcançá-las.

Outras Metas apresentam com relevância para serem concluídas neste ano, como a seguir:

I. Reposicionamento do setor SESMT no organograma da CODEG

O SESMT é departamento que precisa de maior integração com demais setores da CODEG, assim atualmente está estruturado mais administrativamente, o que causou efeito prático de afastamento das rotinas operacionais da empresa. O que acentuou a queda de atividades preventivistas na empresa. Sugerimos que o SESMT seja realocado dentro do nível do organograma da empresa que consiga transitar melhor em todos os demais setores e como um órgão de assessoramento de todas as diretorias.

II. Restruturação do SESMT

Precisa-se além de buscar a contratação dos profissionais que compõem obrigatoriamente o SESMT para atingir o mínimo previsto nas normas regulamentadoras, é também necessário proporcionar melhores condições de trabalho e apoio as demandas do setor, para que possa desenvolver satisfatoriamente os índices de desempenho e evitar multas e ações trabalhistas.

III. Aplicação da Gestão em SST

A importância da gestão de SST - Segurança e Saúde do Trabalho é justamente para controlar as obrigações conforme cada segmento e riscos existentes e renovações, garantindo a integridade e saúde do trabalhador;

10. DA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS E SERVIÇOS

De acordo com informações enviadas pelo Presidente da Comissão de Licitações

De acordo com informações enviadas pelo Presidente da Comissão de Licitações

A CODEG, em conformidade com a Lei Federal 13.303/2016, através de sua Comissão de Licitação, criada com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, constituiu por meio do Termo de Nomeação 017/2020 a Comissão Permanente de Licitação dessa Companhia.

No ano de 2022, a comissão realizou:

- 03 (três) Inexigibilidades;
- 02 (duas) Concorrências Públicas;
- 10 (dez) Pregões;
- 03 (três) Dispensas por Justificativa;
- 58 (cinquenta e oito) Dispensas por Limite.
- Sendo celebrados 18 (CONTRATOS) contratos no decorrer do exercício 2022.

11. DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS

De acordo com informações enviadas pelo Diretor Operacional:

Em 2022, o Setor Operacional realizou diversos serviços de limpeza pública, conforme descrito abaixo. As tonelagens de resíduo coletado são quantidades aproximadas.

A) Serviço de coleta de resíduos sólidos, urbanos e comerciais Classe II (classificação ABNT NBR 10004):

- I Lixo comum ensacado, coletado por caminhões compactadores, recolhendo as sacolas de lixo nas ruas da cidade.

→ Foram coletadas 36000 Toneladas (trinta e seis mil toneladas) em 2022.

A coleta acima citada é feita:

- 03 (três) vezes por semana nos bairros de moradias.

- Todos os dias no centro da cidade, Praia do Morro, Nova Guarapari e outros pontos de grande movimentação e produção diária de lixo.
- São realizadas coletas também nos principais pontos do interior do município, no mínimo, semanalmente.
- O lixo é levado para transbordo, e de lá para aterro sanitário licenciado.



Foto 01: Coleta de Lixo nos bairros do município.

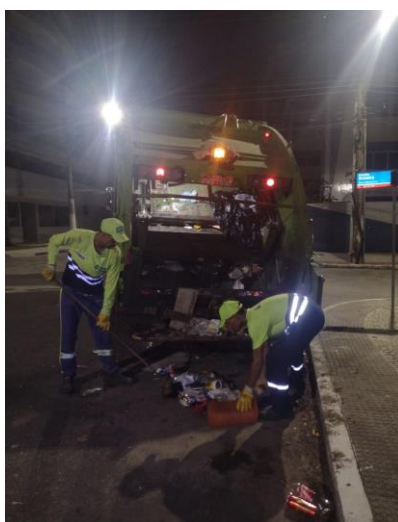


Foto 02: Coleta de Lixo diária em horário noturno (Praia do Morro).



Foto 3: Caminhão de coleta de lixo descarregando no transbordo I.



Foto 4: Caminhão de coleta de lixo descarregando no transbordo II.



Foto 5: Carreta chegando com lixo no aterro sanitário.



Foto 6: Carreta descarregando lixo no aterro sanitário.



Foto 7: Aterro Sanitário.

II Lixo coletado em caixas estacionárias e recolhido por caminhões tipo poliquincho.

→ Foram coletadas 2.000 Toneladas (duas mil toneladas) em 2022.

Essa coleta envolve o lixo coletado por caixas estacionárias em alguns pontos do interior, lixo coletado em feiras hortifrutigranjeiras da cidade, lixo reunido pela limpeza pública em alguns trechos da cidade, principalmente praias.



Foto 08: Coleta de Caixa Estacionária I.



Foto 9: Coleta de Caixa Estacionária II.

III Lixo coletado por caminhões caçamba (toco ou truck).

→ Foram coletadas 2000 Toneladas (duas mil toneladas).

Esse resíduo é oriundo do serviço de limpeza urbana das praias (principalmente a faixa de areia) e, eventualmente, de outros pontos, durante o serviço de limpeza pública. Também utilizado na coleta de lixo domiciliar em pontos mais no interior do município (nos povoados mais urbanizados é utilizado compactador).



Foto 10: Coleta de limpeza urbana com caminhão caçamba e trator I



Foto 11: Coleta de limpeza urbana com caminhão caçamba e trator II .



Foto 12: Coleta de lixo domiciliar com caminhão caçamba no interior do município.

B) Coleta de resíduos de saúde Classe I (classificação da ABNT 10004):

→ Foram coletadas 94 Toneladas (noventa e quatro toneladas).

Trata-se do lixo hospitalar, coletado em pontos como clínicas, consultórios, farmácias, hospitais, distribuidores de medicamentos, etc. O destino final é a incineração.



Foto 13: Coleta de resíduo de saúde.



Foto 14: Tratamento e Transbordo de resíduo de saúde.



Foto 15: Tratamento e destinação final de resíduo de saúde – incineração.

C) Coleta de cascas de coco verde nas praias, orlas e feiras da cidade.

→ Foram coletadas aproximadamente 7000 Tn (sete mil toneladas).

Este material segue para destino próprio, controlado pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

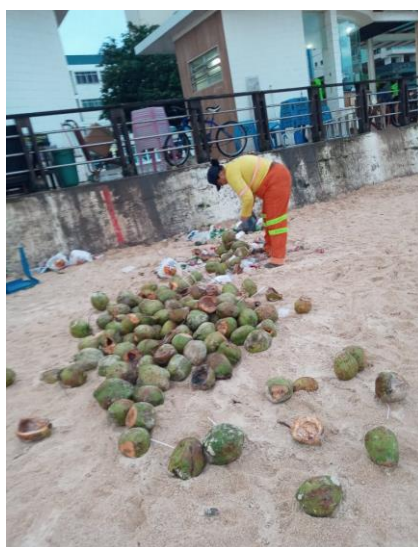


Foto 16: Coleta de cascas de coco, triagem na praia.

D) Serviço de limpeza urbana, incluindo varrição e capina das vias públicas, limpeza de praias e calçadões das orlas, paisagismo de praças e jardins,

e outros serviços correlatos. As equipes de funcionários (garis), por vezes, formam subdivisões e são supervisionadas por Chefes Setoriais. Podem, sucintamente, ser divididas em 16 grandes grupos, como segue:

1. Equipe do Recanto da Sereia e região: até aos limites da cidade com o município de Vila Velha;
2. Equipe de Setiba e região;
3. Equipe de Santa Mônica/Jabaraí/Perocão e região (inclui Boião, e Portal Club);
4. Equipe matinal da Praia do Morro e região (inclusive Adventistas), com enfoque maior na varrição das vias públicas dos bairros (e calçadas da orla), mas também com atenção às praias;
5. Equipe vespertina/noturna de repasse da Praia do Morro e região: limpeza da areia das praias e calçada das orlas;
6. Equipe dos bairros no entorno da Avenida Jones Santos Neves até ao trevo da BR 101 e Rodoviária, compreendendo bairros como São José, São Gabriel, Adalberto Simão Nader, Lagoa Funda, Sol Nascente, Bela Vista, Nossa Senhora da Conceição,, etc.);
7. Equipe (compondo subequipes locais) dos bairros no entorno da Avenida Padre José de Anchieta, até limites com Perocão/Jabaraí, compreendendo bairros como Aeroporto, Jardim Santa Rosa, Jardim Boa Vista);
8. Equipe matinal do Centro da Cidade: praias, calçada e ruas dos bairros centrais da cidade, engloba inclusive São Judas Tadeu, Ponte, Caminho da Fonte, Parque Areia Preta, Centro e toda a região;
9. Equipe da tarde, de repasse, do Centro e Região: varrição de vias públicas, limpeza da areia das praias e calçada das orlas, mesmos bairros e região da equipe descrita acima.
10. Equipe dos bairros Kubitscheck, Ipiranga e região;
11. Equipe dos bairros Coroadó, Santa Margarida, Olaria, Prainha e região;

12. Equipe de Meaípe, Nova Guarapari, incluindo Condados, Porto Grande e toda a região: até aos limites da cidade com o município de Anchieta;
13. Mutirão de Capina: equipe itinerante (costuma ser subdividida em duas grandes equipes), realiza capina e limpezas nas vias públicas, conforme as necessidades percebidas pela Diretoria Operacional e pelos chefes setoriais. Os serviços são diários, normalmente sincronizados com os equipamentos da Patrulha de Máquinas, e até com o serviço de podas, quando possível, para que os resíduos gerados sejam recolhidos rapidamente das vias;
14. Paisagismo, Praças e Jardins: manutenção desse importante setor das vias públicas; realizado por equipe específica, em serviços diários; embora inclua serviços de capina, realiza muito mais, com plantação e trato de mudas, manutenção estética de gramados e jardins públicos, inclusive canteiros centrais e praças, e todo o serviço de paisagismo e jardinagem.
15. Equipe da Patrulha de Máquinas: trabalha dando apoio à pá carregadeira e caminhões, no serviço de limpeza urbana da cidade, notoriamente na capina; serviços diários;
16. Equipes no interior do município: realizam limpeza pública em alguns trechos principais, em povoados do interior, notoriamente Todos os Santos e Reta Grande;

As Equipes acima contaram, ainda, com um quantitativo de 3 (três) tratores e 02 caminhões Pipa, que trabalham diariamente dando suporte, com motoristas e ajudantes. Essas equipes, principalmente a de mutirão, também realizam pintura horizontal a cal no meio-fio das vias públicas e de seus canteiros centrais, no quebramar das praias, na ponte, dentre outros pontos.



Foto 17: equipe do mutirão, capina motorizada com uso de tela de proteção.



Foto 18: Manutenção de jardim - rotatória no Ipiranga.



Foto 19: Manutenção de papeleiras.



Foto 20: Varrição.

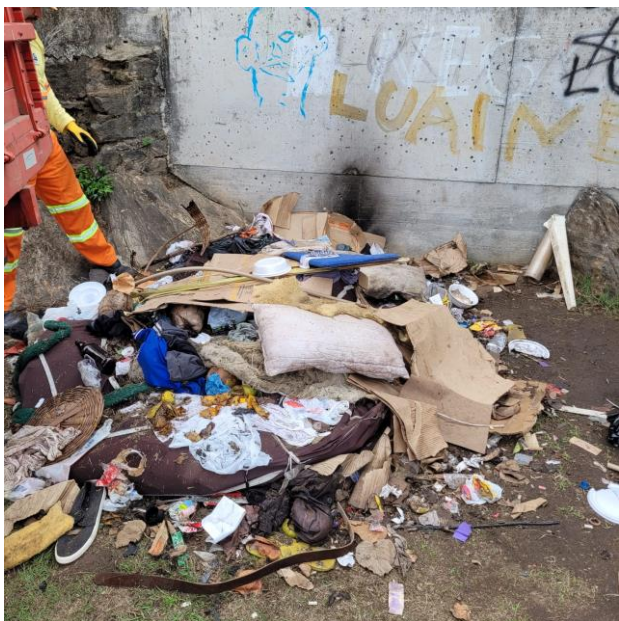


Foto 21: trator com carreta agrícola na limpeza urbana.



Foto 22: trator com carreta agrícola na limpeza urbana (limpeza praia das Castanheiras e calçadão).



Foto 23: Limpeza pesada em locais específicos - uso indispensável do pipa I



Foto 24: Limpeza pesada em locais específicos - uso indispensável do pipa II:



Foto 25: Pipa - Irrigação de jardins.



Foto 26: Equipe de jardinagem I



Figura 27: Equipe de jardinagem II



Figura 28: Pintura horizontal a cal – meio-fio e estruturas relacionadas.

OBSERVAÇÃO: É importante destacar a atipicidade do ano de 2022, onde, em picos da pandemia, o número de servidores teve reduções drásticas pelos afastamentos ocorridos, mas, mesmo com essa dificuldade, a companhia não deixou de cumprir suas atividades e manteve seu programa de atuação operacional.

12. DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

O Setor de Iluminação Pública da Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari - CODEG é responsável pela manutenção do serviço no município, executando serviços de colocação de braços, luminárias, lâmpadas e refletores, além da substituição desses equipamentos que estejam avariados ou com mal funcionamento.

No período de 03/01/2022 a 30/12/2022 foram realizadas 4.978 (quatro mil novecentos e setenta e oito) solicitações da população do município para atendimento de Iluminação Pública. Todas as solicitações devidamente atendidas.

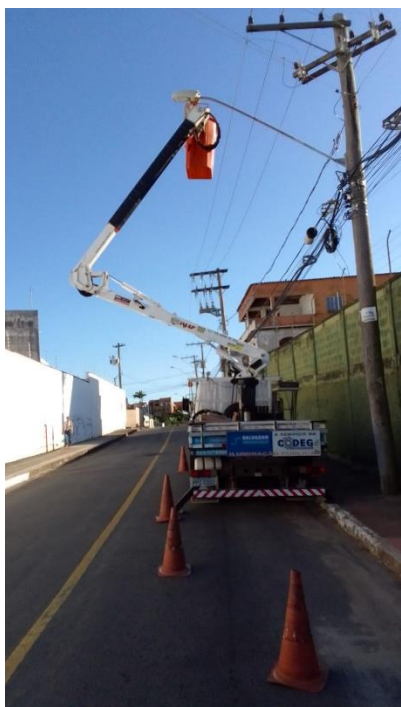


Foto 26: reparo de lâmpada I



Foto 27: reparo de lâmpada II



Foto 28: reparo de lâmpada III

A companhia manteve ao longo de 2022, dois contratos de obras e serviços de engenharia realizados durante o ano de 2022, seno eles:

- Empresa Contratada: Salvador Engenharia S/A, contrato 024/2021, processo 300189/202, cujo objeto do contrato é a “Contratação de empresa para execução de serviços de expansão, revitalização, melhoria e modernização no sistema municipal de iluminação pública do município de Guarapari–ES conforme projetos: 166, 167, 168, 170, 174, 175, 189, 190, 229, 253, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 278, 279, 280, 286, 287, 292, 293, 296, 297, 299, 306, 307, 313, 314, 318, 335, 354, 356, 362, 363, 366, 368, 380, 380a, 381, 382, 383, 384, 385, 388, 389, 397, 400, 401, 402, 403, com fornecimento materiais e mão de obra.”



Foto 30: instalação de luminária Praia Virtudes I



Foto 31: instalação de luminária Praia Virtudes II



Foto 30: instalação na Rodovia



Foto 31: instalação de luminária praça Aeroporto

13.DA EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

A CODEG é uma sociedade de economia mista, sob controle acionário da Prefeitura Municipal de Guarapari.

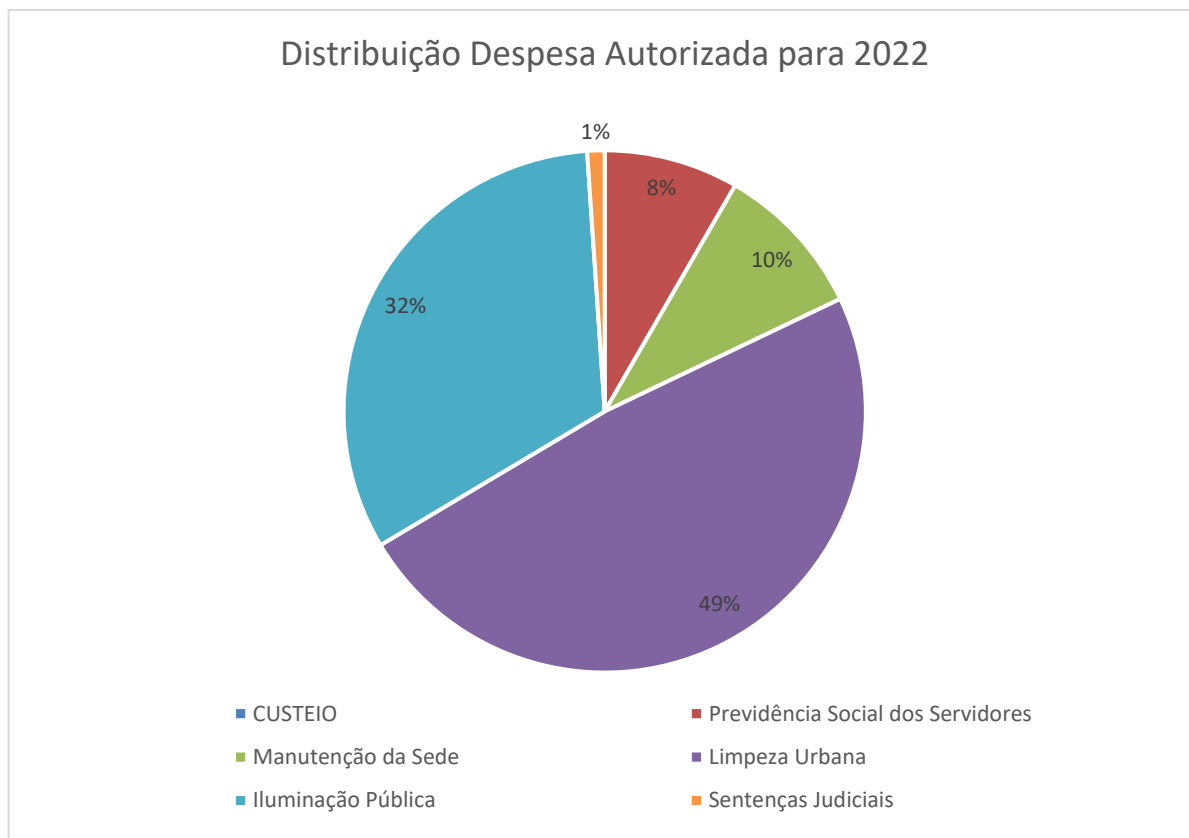
Diante do conceito trazido pela lei de responsabilidade fiscal – Art. 30, inciso III, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (LRF), entende-se que a CODEG é uma controlada (sociedade cuja maioria do capital social com direito a voto pertença, direta ou indiretamente, a ente da Federação – art. 2º, inciso II, da LRF) e se enquadra na condição de empresa estatal dependente, porque recebe transferências financeiras da municipalidade (acionista majoritária) para manter os custos decorrentes dos contratos de prestação de serviços celebrados com terceiros e as suas despesas administrativas.

O orçamento de 2022 foi previsto e autorizado na Lei Orçamentária Anual da municipalidade, assim a Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari teve autorizado pela Câmara Municipal o valor de repasse para o exercício pela Prefeitura Municipal de Guarapari o total de R\$ 61.297.600,00 (sessenta e um milhões, duzentos e noventa e sete mil e seiscentos reais) sendo aplicados de acordo com os seguintes centros de custo:

- Previdência Social dos Servidores..... R\$ 5.110.000,00
- Manutenção CODEG (Administração). R\$ 5.866.900,00
- Limpeza Urbana..... R\$ 29.750.400,00
- Iluminação Pública R\$ 19.910.300,00
- Precatórios e Sentenças JudiciaisR\$ 660.000,00

Os valores acima representam as despesas autorizadas pela Câmara Municipal de Guarapari haja vista que as despesas da Companhia são custeadas pelo acionista majoritário. O gráfico a seguir demonstra como esses valores estão distribuídos em percentualmente.

Gráfico 3 – Despesa Autorizada para 2022.



A Contribuição de Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) pertence à categoria dos tributos com finalidade específica definida pela CF/88. O Município não possui discricionariedade para utilizar esses recursos ao seu talante, de forma diversa.

A terminologia “contribuição” é o significado que exprime a cooperação da sociedade em custear as despesas públicas, com base na solidariedade e não na compulsoriedade, entretanto permanece a necessidade de os recursos arrecadados serem aplicados na finalidade que justifica a exação, não podendo custear as despesas públicas aleatórias.

O tributo nominado de Contribuição de Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) deve prestar-se à viabilização da manutenção completa da rede de iluminação pública municipal, objetivando melhorar esses serviços, fornecendo iluminação para ruas, praças, avenidas, túneis, passagens subterrâneas, jardins, vias, estradas, passarelas, abrigos de transportes coletivos, etc.

A COSIP é arrecadada pela concessionária fornecedora de energia elétrica e repassada para conta do Município em conformidade com a Lei nº 2264/2002.

A CODEG recebe recursos provenientes da receita Contribuição de Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) gerenciados pela Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFA) para pagamento de obras, serviços de engenharia, ampliação, manutenção e melhoria do sistema municipal de iluminação pública, conforme Lei nº 2348/2003.

Embora autorizados os valores apontados acima, inclusive a COSIP, a execução orçamentária foi de apenas 91% da despesa autorizada durante o exercício de 2022. Isso significa que do valor orçado, apenas R\$ 60.005.796,11 foi empenhado e liquidado, conforme a tabela abaixo:

Tabela 1 – Execução da Despesa Orçamentária

CUSTEIO	DOTAÇÃO INICIAL	DESPESA AUTORIZADA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADA	DESPESA PAGA
Previdência Social dos Servidores	R\$ 5.110.000,00	R\$ 6.310.000,00	R\$ 6.187.343,22	R\$ 6.173.130,92	R\$ 6.173.130,92
Manutenção da Sede	R\$ 5.866.900,00	R\$ 9.135.900,00	R\$ 8.372.160,42	R\$ 8.360.716,83	R\$ 8.345.160,02
Limpeza Urbana	R\$ 29.750.400,00	R\$ 35.806.400,00	R\$ 34.056.892,69	R\$ 34.037.651,92	R\$ 32.884.398,41
Iluminação Pública	R\$ 19.910.300,00	R\$ 13.265.300,00	R\$ 10.167.824,27	R\$ 10.167.824,27	R\$ 10.143.131,92
Sentenças Judiciais	R\$ 660.000,00	R\$ 1.380.000,00	R\$ 1.280.955,22	R\$ 1.280.955,22	R\$ 1.273.185,57
TOTAL	R\$ 61.297.600,00	R\$ 65.897.600,00	R\$ 60.065.175,82	R\$ 60.005.796,11	R\$ 58.819.006,84

Fonte: Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD) do Sistema SmarCP

Do valor empenhado e liquidado foram registrados como pagamentos realizados o valor de R\$ 58.819.006,84. A diferença entre os empenhos liquidados e os pagamentos realizados, R\$ 1.186.789,27, foi registrada como restos processados a pagar o exercício seguinte.

14. DA ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Findado o exercício social de 2022 e tendo sido todas as contas escrituradas pela contabilidade da companhia avaliou-se as demonstrações financeiras onde depreendeu-se algumas análises importantes a se destacar as análises de liquidez ou solvência. Essas análises em síntese a capacidade da companhia em cumprir com suas obrigações.

A análise de liquidez considera:

- Índice de liquidez >1: a empresa possui alguma folga para cumprir com suas obrigações.
- Índice de liquidez = 1: os valores à disposição da empresa empatam com as contas que ela tem para pagar.
- Índice de liquidez < 1: se a empresa precisasse quitar todas as suas obrigações no curto prazo, ela não teria recursos suficientes.

Se multiplicar os valores por 100, encontrar-se-á o valor percentual que a companhia é capaz de quitar suas dívidas. A companhia apresenta os seguintes resultados de liquidez:

I – Liquidez Geral: indica quando a empresa poderá dispor de recursos para quitar suas dívidas com terceiros, reunindo todos os seus valores conversíveis a curto e longo prazo.

$$LG = \frac{AC (12.834.481,13) + RLP (371.818,09)}{PC (9.219.062,83) + ELP (13.471.164,39)} = 0,58$$

II – Índice de Solvência: indica quando a empresa poderá dispor de recursos para quitar suas dívidas com terceiro, reunindo todos os seus valores conversíveis a curto e longo prazo e inclusive utilizando seu ativo os bens imobilizados, os intangíveis e investimentos.

$$IS = \frac{ATIVO (13.618.863,67)}{PC (9.219.062,83) + ELP (13.471.164,39)} = 0,60$$

III – Índice de Liquidez Corrente: indica quanto a empresa poderá dispor em recursos de curto prazo para honrar suas dívidas a curto prazo como fornecedores, empréstimos e financiamentos de curto prazo, contas a pagar.

$$ILC = \frac{ATIVO (13.618.863,67)}{PC (9.219.062,83)} = 1,39$$

IV – Índice de Liquidez Imediata: é a comparação entre disponível e o passivo circulante, indicando a porcentagem dos compromissos que a empresa pode liquidar **imediatamente**.

$$ILLm = \frac{DISPONIBILIDADES (1.996.661,59)}{PC (9.219.062,83)} = 0,22$$

Os valores de Liquidez apresentados apontam dificuldade em manter suas obrigações a partir de suas operações, apontando em todos eles índices inferiores a 1. No entanto, a maior parte do capital da companhia provem de recursos públicos e finalísticos, como contribuição de iluminação pública e taxa de coleta de lixo, recursos cuja aplicação é específica para as atividades de atuação da empresa.

Outro instrumento de avaliação das contas são os indicadores de endividamento, que permitem compreender a composição do capital da companhia. Quando multiplicar-se o indicador obtido por 100, encontrar-se-á o valor percentual do endividamento. A Composição do Endividamento Geral traz o quanto o capital total de terceiros terá vencimento a curto prazo.

$$CE = \frac{ATIVO (13.618.863,67)}{PC (9.219.062,83) + ELP(13.471.164,39)} \times 100 = 60\%$$

O resultado acima mostra que 60% do capital de terceiros da companhia é de origem de curto prazo. Logo 40% é de origem de Longo Prazo.

Adiante é ainda possível evidenciar nos balanços da companhia a presença de dívidas de natureza previdenciária e fiscal, além dos juros gerados que resulta em um alto valor de Exigível a Longo Prazo. Esses realizáveis a longo prazo referem-se a parcelamentos de dívidas previdenciárias e não previdenciárias junto a Receita Federal Brasileira e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, além de outros precatórios.

Quadro – Despesas Previdenciárias

Pessoal a Pagar – decisões judiciais exceto precatórios	R\$ 1.232.027,40
FGTS – débito parcelado	R\$ 156,662,96
Juros e encargos a pagar de empréstimos e financiamentos a longo prazo	R\$ 8.012.824,14
Outros Tributos e Contribuições Federais a Recolher	R\$ 4.069.649,89

Fonte: Balanço Patrimonial

Insta saber que o valor das dívidas previdenciárias está sendo regularizadas a partir do exercício de 2022, por meio de parcelamento com a Receita Federal Brasileira realizado.

No mais, a avaliação econômica da empresa, com base nos resultados apurados na DRE e no Balanço Patrimonial aponta que a mesma é deficitária, devido ao acúmulo de prejuízos ao longo dos últimos anos.

15.DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE INTERNO

A CODEG, como parte integrante da administração da Prefeitura Municipal de Guarapari, está sujeita à fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCEES). Anualmente, a CODEG envia informações, através de Sistemas como o CidadES e Geoobras, determinadas pela legislação a esse órgão.

Em observância as normativas do TCEES esta companhia mantém em funcionamento uma Unidade de Controle Interno. Durante o ano de 2022 as atividades de Controle Interno foram pautadas na organização do setor e na emissão Instruções Normativas, Revisão do Estatuto Social, Revisão da Instrução Normativa de Cargos e Salários e Fiscalização Interna.

Em observância as normativas do TCEES esta companhia mantém em funcionamento uma Unidade de Controle Interno. Durante o ano de 2022 as atividades de Controle Interno foram pautadas na organização do setor e na emissão Instruções Normativas, Revisão do Estatuto Social, Auditoria Interna, Monitoramento e Controle dos processos de fiscalização das medidas e orientações emitidas pelo TCEES, estudos e reuniões sobre o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos, monitoramento das atividades de regularização das informações do E-Social e do Concurso Público 001/2019, orientações sobre procedimentos administrativos e de licitação e contratação às diretorias e execução de controle financeiros e contábil da companhia visando a correção na escrituração das contas.

As atividades do Controle Interno podem ser evidenciadas nos seguintes resultados:

- 34 Memorandos Internos emitidos a partir dos apontamentos oriundos de auditoria interna, orientações dos órgãos de controle externo e necessidades operacionais.
- 05 Notas Recomendatórias emitidas preventivamente a partir de constatações sobre as atividades da empresa e seus compromissos sociais.
- 02 Notas Informativas emitidas para os servidores para esclarecer aspectos legais e estatutários envolvendo a companhia.
- 04 Circular Interna emitida para dar ciência aos diretores e servidores sobre procedimento do Controle Interno, esclarecer práticas e rotinas internas.
- Elaboração da Minuta do Manual de Ética e Conduta da CODEG em observância a Lei nº 13.303/16.
- Relatório de Auditoria Contábil de 2021.
- Relatório de Gestão de 2021.
- Relatório de Atividades do Controle Interno de 2021.
- Auditoria 2022 sobre os seguintes pontos de controle: Contábil-financeiro e Controles de Gestão.
- Reuniões com a Diretoria, Conselho Fiscal e Conselho de Administração para prestar esclarecimentos e fornecer orientações solicitadas, inclusive para apresentar as ponderações sobre as contas trimestrais da companhia.
- Reuniões e emissão de relatórios para revisão e adequação do Estatuto Social da Companhia.
- Desenvolvimento de Instrumentos de Controle Financeiro e Contábil.
- Execução do controle orçamentário, realizado mensalmente.
- Entre outras atividades específicas, decorridas ao longo do exercício não previstas.

Insta destacar que esta Unidade de Controle Interno é composta por apenas um servidor e, assim, acaba por executar os controles antecipados, concomitantes e a posteriori. Isso porque não há viabilidade econômica para a manutenção de uma equipe maior.

No entanto, a atuação do controle interno da companhia é conexa e próxima a Controladoria do Município que, sempre quando necessário, tem contribuído e atuado juntamente com esta unidade de controle.

Essa cooperação tem favorecido a realização de atividades antes não realizadas, tal qual ações para regularização das contas da companhia.

16. OUTRAS CONSIDERAÇÕES

No último ano, 2022, a companhia deu sequência ao processo reestruturação administrativa visando adequar-se a legislação vigente e . Para isso, passou a incorporar em seu corpo administrativo profissionais técnicos, que ao longo desse tempo contribuíram para o desenvolvimento de ações de correção das práticas internas administrativas e financeiras, bem como a melhoria nas atividades operacionais.

A nova diretoria tomando conhecimento dos problemas passados, que haviam resultado numa escrituração contábil incapaz de apresentar a real capacidade econômica da empresa. No entanto, a partir do ano de 2022, a companhia não tem medido esforços para ajustar suas contas e para isso tem contado com um trabalho ávido de seu corpo técnico para identificar as naturezas dos equívocos realizados e corrigi-los, inclusive, realizou a contratação de empresa de consultoria contábil.

Seguindo as considerações, temos atuado junto com aos órgãos de controle e normatização externos para superar problemas antigos, cujos resultados recaem sobre o servidor, por meio de reuniões e acordos sobre os quais a companhia tem buscado melhorar a qualidade de vida.

Outro aspecto importante, é que atuamos ao longo de 2022 na busca de aperfeiçoar os processos de aquisição, melhorando os critérios e o controle sobre os itens dos processos de aquisição e contratação, passamos a comprar além do preço, mas olhando também qualidade, desempenho e funcionalidade.

Em observância a Legislação vigente foi realizada uma parceria com o Banco do Brasil para que o processo de licitação ocorra pela modalidade de pregão eletrônico, permitindo alcançar um maior número de participantes, em diversas regiões do país, que favorece uma maior diversidade de soluções para as necessidades da empresa.

Essas orientações estabelecidas e convertidas em ações permitem a CODEG projetar uma companhia mais funcional, com menos desperdícios e mais eficiente nas suas atividades e operações, fazendo com que alcance seus objetivos organizacionais e possa vislumbrar melhores projeções futuras de seus resultados.

Nada mais havendo a ponderar, subscrevemos abaixo

Guarapari/ES, 25 de maio de 2023.

Gabriel de Araújo Costa
Diretora Presidente

Danúzio Siqueira Rosa
Supervisor de Controle Interno